



**ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ-гр.СМОЛЯН  
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ТРИГРАД"**

с.Триград, обл.Смолян, тел:0884326997,e-mail:[dgstrigrad@ucdp-smolian.com](mailto:dgstrigrad@ucdp-smolian.com)

# ЗАПОВЕД

№ 3 – 27 - 164

с. Триград, 12.08.2024 год.

На основание чл.2, т.2, чл.15, ал.3 и чл.12, ал.1, т.1, във връзка с чл.10, ал.1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, график за възлагане на дейността „Товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев“, утвърден от Директора на ЮЦДП, гр. Смолян, и в изпълнение на Заповед № 3-01-572/21.12.2023 год. на Директора на ЮЦДП гр.Смолян.

## НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведе процедура „открит конкурс“ за възлагане на дейности по чл.10, ал.1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Наредбата) с предмет: „Товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев за нуждите на ТП „ДГС-Триград“ за Обект №1,2,3“, както следва:

Обект №	отдел / подотдел	дървесен вид	категория дървесина					Максимална единична цена за 1 куб.м	Начална цена в лева без ДДС	Срок на изпълнение на дейностите по товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев
			ЕДРА	СРЕДНА	ДРЕБНА	ДЪРВА	ОБЩО			
			куб.м	куб.м	куб.м	пр.куб.м	куб.м			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
№1	от времените складове на отдели: 131(дърва на склад) до административната сграда на ТП"ДГС-Триград".	смърч, бял бор, ела, бук	0	0	0	80	80	25.05	6012.00	30.06.2025г.
№2	от времените складове на отдели: 102(дърва на склад) до административната сграда на ТП"ДГС-Триград".	смърч, бял бор, ела, бук	0	0	0	80	80			
№3	от времените складове на отдели: 132(дърва за огрев от повредена дървесина) до административната сграда на ТП"ДГС-Триград".	смърч, бял бор, ела, бук	0	0	0	80	80			
ОБЩО			0	0	0	240	240			

## 2. Условия и начин за изпълнение на дейностите и плащане на извършената услуга:

Посочените количества дървесина за товарене, транспортиране и разтоварване са прогнозни.

Изпълнението на дейностите ще се извършва според възникналите нужди на Възложителя.

Извършените дейности ще се приемат с писмен протокол на определена от Възложителя комисия, и в присъствието на представител на Изпълнителя. Въз основа на съставения протокол изпълнителят ще издава надлежно оформен счетоводен документ-фактура, по която ще се извърши разплащането.

Заплащането на стойността на извършените дейности да се извършва само по банков път по сметка на Изпълнителя и в срокове - посочени в договора.

3. Определям, вида и размера на гаранцията за участие в открития конкурс и на гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

**3.1. Гаранция за участие**, определена при условията на чл.9а, ал.2 от „Наредбата“, в размер на **5% (пет процента)** от началната стойност за изпълнение на дейностите, предмет на открития конкурс, а именно: **300,60 лв. (триста лева и шестдесет стотинки)**. Гаранцията за участие се представя от участниците единствено във формата на **парична сума**.

Определената гаранция за участие в конкурса, трябва да е постъпила по сметката на ТП „ДГС-Триград“, не по-късно от 17:00ч. на **02.09.2024 г.** включително.

Внесените гаранции за участие в открития конкурс да се освобождават, респ. задържат, по реда и условията на чл.31 и чл.32 от „Наредбата“.

**3.2. Гаранция за изпълнение на договора**, определена съгласно условията на чл.9а, ал.5, т.3 от „Наредбата“, **в размер на 5% (пет процента) от достигнатата при провеждане на конкурса цена**, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция **по избор на участника-определен** за изпълнител.

Гаранцията за участие и/или изпълнение във формата на парична сума се внася само по банков път по сметка на ТП „ДГС-Триград“ **IBAN: BG32IABG74911001674900, BIC: IABGBGSF** при банка: „ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК“ АД, офис гр. Девин.

Когато участникът, определен за спечелил конкурса, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС-Триград“, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС-Триград“

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките ще се уреждат в договора.

#### **4. Условия за допускане на участниците до участие в открития конкурс:**

**4.1. До участие в открития конкурс да се допуска всеки заинтересован ТЪРГОВЕЦ-**юридическо лице и/или едноличен търговец, което **отговаря на следните условия:**

4.1.1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 -217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

4.1.2. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

4.1.3. Да не е в производство по ликвидация;

4.1.4. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията с директора на ЮЦДП, гр. Смолян и с директора на ТП „ДГС-Триград“;

4.1.5. Да няма сключен договор с лице по чл.86 от Закона за противодействие на корупцията;

4.1.6. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

4.1.7. Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

4.1.8. Да няма парични задължения към ЮЦДП, гр.Смолян и неговите териториални поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

4.1.9. Да няма непогасени парични задължения по договор за покупко-продажба на дървесина към ЮЦДП, гр.Смолян и неговите териториални поделения, към датата на подаване на документи за участие в настоящата процедура;

4.1.10. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие;

4.1.11. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документацията за участие в конкурса;

4.1.12. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

4.1.13. Да **не използва подизпълнители** при извършване на дейностите, предмет на конкурса;

4.1.14. **Да отговаря на техническите и квалификационни изисквания за изпълнение на дейностите предмет на конкурса, както следва:**

- наличие на **собствен или нает товарен автомобил с висока проходимост**, вместимост обем минимум 10м<sup>3</sup>, надлежно регистриран и технически изправен според изискванията на българското законодателство;

- наличие на **хидравличен кран** прикачен към автомобила или към друга техника, надлежно регистриран и технически изправен според изискванията на българското законодателство;

- **квалифициран персонал** за извършване на дейностите – минимум един работник, притежаващ необходимата правоспособност за управление на МПС - категория „С“.

**5. Срок на валидност на офертите – 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.**

**6. Критерий за класиране на ценовите предложения (офертите)- е най-ниската предложена цена за изпълнение на всички дейности предмет на конкурса.**

**7. Определям, място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата, като следва:**

На заинтересованите лице се осигурява **безплатен и неограничен достъп** до документацията за участие от датата на публикуване на настоящата заповед на интернет страницата на ТП „ДГС-Триград“: <http://dgstrigrad.ucdp-smolian.com/> и ЮЦДП-Смолян: <http://ucdp-smolian.com/> на хипервръзка: <https://ucdp-smolian.com/bg/1723447692.html> .

Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и от деловодството на ТП „ДГС-Триград“, срещу представяне на касов ордер или банково бордеро всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа до **02.09.2024 г. включително.**

Цената на документацията за участие в конкурса е **20.00 лв. (двадесет лева)** без ДДС. Същата може да се заплати в касата на ТП „ДГС-Триград“ или по банков път по сметка на ТП „ДГС-Триград“ **IBAN: BG32IABG74911001674900, BIC: IABGBGSF** при банка: „ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК“ АД, офис гр.Девин.

**8. Оферти за участие в открития конкурс да се приемат** в деловодството на административната сграда на ТП“ДГС-Триград“ в с.Триград, всеки работен ден **до 17:00 часа на 02.09.2024 г.**

**9. Откритият конкурс да се проведе на: 03.09.2024 г. от 10:00 часа** в административната сграда на ТП „ДГС-Триград“, адрес: с. Триград, общ.Девин, обл. Смолян.

**10. Определям лице за контакт и предоставяне на информация по провеждане на конкурса:** инж. Венцислав Балийски – заместник-директор на ТП „ДГС-Триград“, тел.: 0887960800.

**11. Упълномощавам** Олга Каменова на длъжност „технически сътрудник – човешки ресурси“ в ТП“ДГС-Триград“, да приема подадените от участниците документи за участие в конкурса и издава документ, на който е отбелязан входящия номер, дата и час на постъпване на офертата, както и да води надлежен „Регистър на постъпилите оферти“. В случай на отсъствие на титуляря, офертите да се приемат от лицето, определено със заповед да го замества.

След изтичане срока за подаване на оферти, приетата документация, ведно с извлечение от Регистъра, да се предадат за съхранение в касата на ТП „ДГС-Триград“ до часа, обявен за провеждане на конкурса.

**12. Утвърждавам** документацията за провеждане на открития конкурс, която е неразделна част от настоящата заповед.

**13. Задължавам** комисията за провеждане на конкурса, която ще бъде назначена в самостоятелна заповед, да приключи работата си по провеждане на процедурата и да ми представи подробен протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който да ми бъде представен в срок до 3 работни дни след деня, определен за провеждане на конкурса, за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на конкурса.

**14. Възлагам** на Диана Иванова – „юрисконсулт“ в ТП“ДГС-Триград“:

**14.1.** да организира публикуването на настоящата заповед, ведно с утвърдената документация, най-малко 15 (петнадесет) дни преди крайния срок за подаване на офертите за участие в конкурса на интернет страницата на ЮЦДП, гр. Смолян и на ТП „ДГС-Триград”, както и да постави същата на видно място в сградата на ТП „ДГС-Триград“;

**14.2.** в срок до 3 дни, след издаване на заповедта за определяне на изпълнител или прекратяване на конкурса, да я съобщи по реда на чл.61 от АПК на заинтересованите лица, както и да организира нейното публикуване на интернет страницата на ЮЦДП и на ТП „ДГС- Триград”.

Препис от настоящата заповед да се връчи на упоменатите по-горе длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на инж. Венцислав Балийски-заместник-директор на ТП „ДГС-Триград“.

***инж. Пламен МАЛКОВСКИ (\*П)***  
***Директор на ТП „ДГС - Триград”***

*\*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент(ЕС)2016/679)*