



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**  
**ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „СМОЛЯН“**

бул. България 83, Смолян 4700  
тел. 0878 582079  
ЕИК 2016195800328

[www.dgssmolyan.ucdp-smolian.com](http://www.dgssmolyan.ucdp-smolian.com)  
[dgssmolyan@ucdp-smolian.com](mailto:dgssmolyan@ucdp-smolian.com)

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в  
ТП ДГС „Смолян“ по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или  
публично оповестяващи информация за нарушения, обн., ДВ, бр. 11 от  
2.02.2023 г., в сила от 4.05.2023 г.

гр. Смолян 2023  
Одобрени със Заповед № 3-26-233 от 15.08.2023 г.  
на Директора на ТП ДГС „Смолян“

Чл. 1. С тези правила се уреждат условията и редът за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в ТП ДГС „Смолян“ в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН).

Чл. 2. С акт на Директора на ТП ДГС „Смолян“ се определя служител, който да отговаря за разглеждане на сигнали.

Чл. 3. (1) Служителят по чл. 2 поддържа на интернет страницата на ТП ДГС „Смолян“ актуална информация по чл. 12, ал. 4 от ЗЗЛПСПОИН.

(2) Информацията по ал. 1 се поставя от служителя по чл. 2 на видно място на таблата за обявления в сградата на стопанството.

Чл. 4. Производството по разглеждане на сигнали започва с постъпване в ТП ДГС „Смолян“ на сигнал при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 5. (1) В ТП ДГС „Смолян“ се създава вътрешен канал, чрез който може да се подаде сигнал - писмено или устно. Сигналите се подават до служителя по чл. 2.

(2) Писмени сигнали се подават чрез електронна поща, на адрес: dgssmolyan.ucdp@gmail.com, или чрез пратка, върху която под адреса на получателя е изписан текст „сигнал по ЗЗЛПСПОИН“, на адреса на ТП ДГС „Смолян“: гр. Смолян бул. „България“ № 83. Пратката се предава незабавно на служителя по чл. 2 с опис, без да бъде отваряна.

(3) Достъп до съдържанието на електронната поща се предоставя единствено на служителя по чл. 2.

(4) Устни сигнали се подават чрез телефон +359 887022020 или по искане на сигнализиращото лице, чрез лична среща, в уговорен със служителя по чл. 2 подходящ срок, в рамките на установеното работното време на стопанството.

(5) При спазване на разпоредбата на чл. 15, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН, устният сигнал се документира от служителя по чл. 2 чрез попълване на „Формуляр за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения“, съгласно образеца, утвърден от КЗЛД. На подаващия сигнала се предлага да го подпише, при желание от негова страна.

(6) При получаване на писмен сигнал чрез пратка служителят по чл. 2 съставя протокол с подробно описание на съдържанието на пратката. Протоколът е неразделна част от преписката по сигнала.

Чл. 6. (1) В случай, че сигнал за нарушения на българското законодателство, в областите посочени в чл. 3 на ЗЗЛПСПОИН, или на посочените в приложението към закона актове на Европейския съюз, попадне при служител, различен от служителя по чл. 2, на получилия го служител се забранява да разкрива всякаква информация, чрез която би могла да се установи самоличността на сигнализиращото или засегнатото лице, а сигналът се препраща незабавно, без изменения, на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в ТП ДГС „Смолян“.

(2) Ако сигнал по ал. 1, който не е от компетентността на ТП ДГС „Смолян“ постъпи директно в стопанството, същият незабавно се препраща от служителя по чл. 2 до КЗЛД по канала за външно подаване на сигнали.

Чл. 7. (1) В ТП ДГС „Смолян“ се създава и поддържа електронен Регистър на сигналите по чл. 18, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН, съгласно образеца, утвърден от КЗЛД. Регистърът не е публичен.

(2) Регистърът се води от служителя по чл. 2 в специално създадена за целта папка на служебния си компютър. Достъп до Регистъра има само служителят по чл. 2;

(3) Редът за воденето на Регистъра се определя с акт на Директора на ТП ДГС „Смолян“, съобразно Наредбата по чл. 19, ал. 2, т. 3 от ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 8. (1) Електронните документи по сигнали се обработват и съхраняват, организирани в специално създадени за целта електронни папки на служебния компютър на служителя по чл. 2.

(2) Документите на хартиен носител по сигнали се съхраняват от служителя по чл. 2, организирани в отделни преписки по начин, който гарантира тяхната поверителност и сигурност.

(3) Нови документи, касаещи подаден вече сигнал, подлежат на регистриране под същия номер.

(4) Работата с документи по сигнали се осъществява при спазване на Политиката за защита на личните данни в ТП ДГС „Смолян“ и Правилата за обозначаване и работа с информацията в ТП ДГС „Смолян“.

Чл. 9. (1) След получаване на сигнала, служителят по чл. 2 предприема действия за генериране на Уникален идентификационен номер (УИН) и за регистриране на сигнала в Регистъра по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН.

(2) В 7-дневен срок от получаването на сигнала служителят по чл. 2 извършва проверка за редовност и се потвърждава получаването му, като на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

(3) Ако сигналът не отговаря на изискванията на чл. 15, ал. 2 от закона, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала.

(4) Ако нередовностите по сигнала не бъдат отстранени в срока по ал.3, служителят по чл. 2 изготвя докладна записка до Директора на ТП ДГС „Смолян“, след което връща сигнала на сигнализиращото лице заедно с приложенията към него.

Чл. 10. (1) Всеки сигнал се проверява от служителя по чл. 2 по отношение на неговата допустимост и достоверност. Ако при проверката се установи, че сигналът не попада в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието му не дава основания да се приема за правдоподобен, се изготвя докладна записка до Директора на ТП ДГС „Смолян“.

(2) Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

Чл. 11. (1) В случай, че сигналът подлежи на разглеждане, се изготвя докладна записка до Директора на ТП ДГС „Смолян“, в която се посочва: предметът на проверката, проверявания период, времето за извършване на проверката с посочване на крайната ѝ дата, както и срок за представяне на доклад.

(2) В случай, че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, служителят по чл.2:

а) организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието на други лица или звена в структурата на ТП ДГС „Смолян“;

б) изготвя и предоставя доклад по случая на Директора на ТП ДГС „Смолян“, в който се съдържа информация за сигнала, предприетите последващи действия и предложения за предприемане на конкретни мерки, с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението;

в) прилага като писмени приложения към доклада, събраните в хода на проверката доказателства.

(3) В срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаване на получаването на сигнала, служителят по чл. 2 изготвя кратък доклад от името на Директора на ТП ДГС „Смолян“ в който накратко се описва информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката, които заедно с мотивите се съобщават писмено на подателя и на засегнатото лице, при спазване на задължението за тяхната защита.

Чл. 12. Всички действия на служителя по чл. 2 в хода на работата по сигнала се документират.

Чл. 13. Разглеждането на постъпили множество сигнали за по-тежки нарушения се приоритизира, когато извършеното нарушение оказва или би могло да окаже значително и трайно във времето отрицателно въздействие върху обществения интерес.

Чл. 14. (1) Достъп до информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, и за защита на самоличността на сигнализиращите лица, се предоставя единствено на служителите, на които тези данни са необходими за изпълнение на служебните им задължения.

(2) Предаването на данни и позоваването на обстоятелства не може да разкрива пряко или косвено самоличността на сигнализиращото лице, както и да създаде предположение за неговата самоличност.

Чл. 15. Изготвените документи, достъп до които в хода на работата по сигнала се предоставя на лица с оглед тяхната компетентност, не трябва да съдържат данни или информация относно сигнализиращото лице или всякаква друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност.

Чл. 16. Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

Чл. 17. (1) Всяко обработване на лични данни, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз - в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, както и със Закона за защита на личните данни.

(2) За неуредените въпроси в настоящите правила се прилагат разпоредбите на ЗЗЛПСПОИН.

#### **Приложение:**

#### **Формуляр за регистриране на сигнал за подаване на информация съгласно ЗЗЛПСПОИН;**

Директор ТП ДГС „Смолян“: .....(п).....  
/ инж. Петко Марински /

\*Налице е положен подпис, като същият е заличени съгласно Общия регламент за защита наличните данни (Регламент ЕС 2016/679)





# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Регистрационен индекс и дата

...../..... Г.

(попълва се от служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала)

### ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ

#### ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

**ВАЖНО!** Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.

Попълва се от служителя, приел сигнала

УИН

Дата

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

(Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)

#### НАЧИН НА ПОДАВАНЕ

ПИСМЕН  УСТЕН

ЛИЧНО  ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИК

#### ДАНИИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА

Име

|  |
|--|
|  |
|--|

(собствено, бащино и фамилно)

Длъжност

|  |
|--|
|  |
|--|

Месторабота  
Наименование

|  |
|--|
|  |
|--|

Код по БУЛСТАТ/ЕИК

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал

#### ЧАСТ I. ДАНИИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ

Име

|  |
|--|
|  |
|--|

(собствено, бащино и фамилно)

#### ДАНИИ ЗА КОНТАКТ

Област

|  |
|--|
|  |
|--|

Населено място

|  |
|--|
|  |
|--|

Адрес за  
кореспонденция

|  |
|--|
|  |
|--|

Телефон

|  |
|--|
|  |
|--|

Електронна поща (ако има такава)

|  |
|--|
|  |
|--|

|   |  |
|---|--|
| В КАЧЕСТВОТО МУ НА  | <input type="checkbox"/> работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;                |
|   | <input type="checkbox"/> лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;  |
|   | <input type="checkbox"/> доброволец или стажант;   |
|   | <input type="checkbox"/> съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятието;                              |
|   | <input type="checkbox"/> лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;  |
|   | <input type="checkbox"/> кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;   |
|   | <input type="checkbox"/> работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване; |
| <input type="checkbox"/> друго качество на сигнализиращо лице, за нарушение, станало му известно в работен контекст <sup>1</sup> . (моля посочете)..... |  |

## ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ

|   |   |
|---|---|
| <b>ИДЕНТИФИКАЦИЯ</b> (при сигнал срещу физическо лице)                                |   |
| Име   | <input type="text"/><br>(собствено, бащино и фамилно, ако е известно) |
| МЕСТОРАБОТА<br>Наименование   | <input type="text"/>  |
| Код по БУЛСТАТ/ЕИК  | <input type="text"/>  |
| <b>ИДЕНТИФИКАЦИЯ</b> (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица) |   |
| Наименование  | <input type="text"/>  |
| Код по БУЛСТАТ/ЕИК  | <input type="text"/>  |

## ЧАСТ III. ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕТО

|   |   |
|---|---|
| <b>I. НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С</b> (отбележете областта на нарушението) |   |
| <input type="checkbox"/>  | нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:   |
| <input type="checkbox"/>  | обществените поръчки;   |
| <input type="checkbox"/>  | финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;   |
| <input type="checkbox"/>  | безопасността и съответствието на продуктите;   |
| <input type="checkbox"/>  | безопасността на транспорта;  |
| <input type="checkbox"/>  | опазването на околната среда;   |
| <input type="checkbox"/>  | радиационната защита и ядрената безопасност;  |
| <input type="checkbox"/>  | безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;   |
| <input type="checkbox"/>  | общественото здраве;  |
| <input type="checkbox"/>  | защитата на потребителите;  |
| <input type="checkbox"/>  | защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;   |
| <input type="checkbox"/>  | сигурността на мрежите и информационните системи;   |
| <input type="checkbox"/>  | нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз;  |
| <input type="checkbox"/>  | нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи; |
| <input type="checkbox"/>  | нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;                                    |
| <input type="checkbox"/>  | извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.   |
| <input type="checkbox"/>  | нарушения на българското законодателство в областта на:   |
| <input type="checkbox"/>  | правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;  |

<sup>1</sup> Съгласно §1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН - „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | трудовето законодателство;                                     |
| <input type="checkbox"/> | законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба. |

## 2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО

Дата/ Период

## 3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)

|  |
|--|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|--|

## 4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА

|  |
|--|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|--|

### ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА (ако са известни към момента на подаване на сигнала)

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;  |
| <input type="checkbox"/> | лица, които са свързани със сигнализиращото лице <sup>2</sup> и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането; |
| <input type="checkbox"/> | юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.      |

### ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

|  |   |
|--|---|
| КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО<br>(колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст) | <input type="text"/>  |
| Име (за физически лица)  | <input type="text"/><br>(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)                                     |
| Наименование (за юридически лица)  | <input type="text"/><br>Код по Булстат/ ЕИК <input type="text"/><br>Представявано от <input type="text"/> |
| ДАННИ ЗА КОНТАКТ   |   |
| Населено място   | <input type="text"/>  |
| Адрес за кореспонденция  | <input type="text"/>  |
| Телефон  | <input type="text"/>  |
| Електронен адрес (ако има такъв)   | <input type="text"/>  |

<sup>2</sup> Съгласно §1, т. 9 от ДР на ЗЗЛПСПОИН - "Лица, свързани със сигнализиращото лице" са трети лица, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените



**ЧАСТ V. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОТВЪРДЯТ СЪОБЩЕНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДА  
ПРЕДОСТАВЯТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

|                                   |   |                      |
|-----------------------------------|---|----------------------|
| Име (за физически лица)           | <input type="text"/>                          |                      |
|                                   | (собствено, бащино и фамилно, ако е известно) |                      |
| Наименование (за юридически лица) | <input type="text"/>                          |                      |
|                                   | Код по Булстат/ ЕИК                           | <input type="text"/> |
|                                   | Представявано от                              | <input type="text"/> |
| <b>ДАННИ ЗА КОНТАКТ</b>           |   |                      |
| Населено място                    | <input type="text"/>                          |                      |
| Адрес за кореспонденция           | <input type="text"/>                          |                      |
| Телефон                           | <input type="text"/>                          |                      |
|                                   | Електронен адрес (ако има такъв)              | <input type="text"/> |

**НАСТОЯЩИЯТ СИГНАЛ Е ПОДАДЕН ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ:**

(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

ДА

НЕ

**ПОКАНА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СИГНАЛА ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ**

(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

СЪГЛАСИЕ

ОТКАЗ

**СИГНАЛЪТ Е ПРИЕТ И РЕГИСТРИРАН ОТ:**

.....  
(име на служителя)

**ДЛЪЖНОСТ:** .....

**ДАТА:** .....

**ПОДПИС:** .....

**СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ/ПЪЛНОМОЩНИК:**

.....  
(име)

Вашият сигнал подлежи на проверка за достоверност на основание чл. 15, ал. 6 от ЗЗЛПСОИН, вкл. по отношение на неговия автор (сигнализиращото лице). Когато има основателни съмнения във връзка със самоличността на сигнализиращото лице (вж. Част I от този формуляр), служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността му.

Ако се установят неверни или заблуждаващи твърдения за факти и/или след проверката се установи, че лицето, за което се твърди, че е подало този сигнал, не е неговият автор, сигналът и материалите по него ще бъдат препратени на Прокуратурата на Република България по компетентност.

**ДАТА:** .....

**ПОДПИС:** .....

### **Обща информация и указания за попълване:**

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

• „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН<sup>3</sup>) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

• „Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСПОИН.

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. **ВАЖНО!** Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра, като проверява неговата самоличност чрез представяне на документ за самоличност. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 5 в оригинал.

### **За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:**

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
- Начин на получаване (писмено или устно).

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

9. Регистрират се всички подадени сигнали, попадащи в обхвата на приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН. Не се регистрират с УИН сигнали, от първоначалния преглед на които е очевидно, че касаят оплакване (жалби или сигнали) за нередности или неудовлетвореност на клиенти/потребители на съответните професионални или административни услуги на задължения субект.

<sup>3</sup> Задължени субекти

Чл. 12. (\*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;

2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;

3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.

(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.

(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с общ брой от 50 до 249 работници или служители могат да използват общ канал за вътрешно подаване на сигнал, като определят едно лице или обособено звено съгласно чл. 14.

**10. По анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.**

**11. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.**

**12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набеждаване по чл. 286 от Наказателния кодекс.**

**За сигнализиращото лице:**

**13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.**

**14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.**

**15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.**

**16. Моля имайте предвид, че:**

- По анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.
- Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.
- Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набеждаване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

**ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45 ОТ ЗЗЛПСПОИН.**