



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 402

Възложител: Южноцентрално държавно предприятие – Смолян

Поделение ТП „ДЛС – Тракия”

Партида в регистъра на обществените поръчки: 02718

Адрес: с. Стряма, местност Чекерица, община Раковски, област Пловдив

Лице за контакт (може и повече от едно лица): (залич. на осн. чл. 59 от ЗЗЛД) Димитров-юрисконсулт, ИНЖ. (залич. на осн. чл. 59 от ЗЗЛД) Ташева

Телефон: 0885 106225 и 0885 187066

E-mail: dlstrakia@ucdp-smolian.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/те място/а за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Поддържане на съществуващи минерализовани ивици”

Кратко описание: „Поддържане на съществуващи минерализовани ивици”

Място на извършване: териториалния обхват на дейност на ТП „ДЛС-Тракия”

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): до 5 200,55 (пет хиляди и двеста лева и 55 ст.)

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция:

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Номер на обособената позиция: []

Наименование: []

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Общи изисквания, включително и към личното състояние на участниците в обществената поръчка: 1. Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Когато участникът е обединение/консорциум, участниците в обединението следва да представят документ – договор/споразумение помежду си, в който задължително се включва представляващия обединението. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- е определен член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата;
- участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2. До участие в обществената поръчка се допускат само участници, отговарящи на изискванията на ЗОП, обявата за обществена поръчка и настоящите условия.

3. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

4. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

5. Участникът представя оферта за участие в настоящата обществена поръчка по приложени образци, като при изготвянето им не може да ги променя и следва да се съобрази с всички изисквания, отразени в образците, обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и настоящите условия.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта по начин и ред, съгласно тези условия.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

9. Всички разходи за подготовка и участие в настоящата обществена поръчка са за сметка на участника.

Изисквания на възложителя, относно критериите за подбор и заявяване за наличието им на етап провеждане на процедурата преди сключване на договор с определения за изпълнител участник:

1. Изисквания, относно годността на кандидата за упражняване на дейността:

(а) Кандидатът трябва да е вписан в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от ЗГ;

(б) обстоятелството по предходната подточка се извършва с декларативно изявление, чрез Техническото предложение по т. 2.2 от същото – по образец към документацията за участие.

2. Технически способности на кандидатите:

(а) кандидатът трябва да разполага със собствено и/или наето работно оборудване – **минимален брой и видове ръчни инструменти**, както следва:

- брадви – 2 бр., мотики – 8 бр., копачки – 8 бр.

(б) обстоятелството за наличие на работното оборудване се извършва с **декларативно изявление**, чрез Техническото предложение по т. 2.3 от същото – по образец към документацията за участие.

3. Професионални способности на кандидата, относно персонала му:

(а) кандидатът трябва да разполага с персонал включен или не в структура му (когато е приложимо при ползване на подизпълнител), при съществуване на трудово-правни отношения, както следва:

- **най-малко 16 работника** за обща работа;

- физическо лице вписано в публичния регистър по **чл. 235 от ЗГ** за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност, **освен ако** законният представител на кандидата или член на управителен орган отговаря на това условие.

(б) обстоятелствата по предходната подточка се извършва с **декларативно изявление**, чрез Техническото предложение по т. 2.1 и т. 2.4 от същото – по образец към условията за участие.

(в) с декларативно изявление, чрез т. 2.4 от Техническото предложение за изпълнение, кандидатът заявява следното:

- **че разполага** с валидна оценка на риска за работните позиции (длъжности): работник за обща работа по лесокултурна дейност, разработена от СТМ.

- **че разполага** с лични предпазни средства, защитно облекло за работа в горите, съответстващо на изискванията за защитно облекло за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще изпълняват дейността по договора.

4. Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на кандидатите.

5. Всички свои данни, относно критериите за подбор на етап провеждане на процедурата, кандидатите ги заявяват в декларативен вид, съгласно приложените образци към документацията за участие, и ги представят по начина на комплектуване на офертата, съгласно условията за участие.

6. Възложителят, чрез комисията прилага разпоредбите на чл. 104, ал. 4 и ал. 5, във връзка с чл. 195 от ЗОП, като от участниците може да се изиска да представят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата им, като тези проверки и разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение.

Подготовка и комплектуване на офертата. Офертата се комплектува, съгласно условията за участие:

1. Всяка оферта, представляваща съвкупност от документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: името/наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо); адрес за кореспонденция; телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката на процедурата, съгласно условията на процедурата.

2. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия и спецификации за всяка позиция, посочени в обявата за обществена поръчка, условията за участие и приложените към нея образци.

3. Офертата следва да отговаря на всички изисквания, поставени от възложителя и да бъде оформена по приложените образци. Условията, посочени в документите и образците са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

4. Офертата, ведно с документите се комплектуват, съгласно условията за участие. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

5. Офертата се изготвя на български език и се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

6. Всички документи се представят в оригинал, с изключение на тези, за които изрично е записано, че може да се представят от участника, като „заверено копие”. За такъв документ се счита този, при който върху копие на документа, представляващият участника е записал: „Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис под заверката и свеж печат.

7. Офертата е комплектувана редовно, при приложени изискуеми документи, освен за предварителен подбор, така и за класиране на участниците, както следва:

(а) В опаковката по т. 1 участникът поставя документите от т. 6.1 до т. 6.14, включително, по начин, ред и вид и когато е приложимо, съгласно условията за участие.

(б) изискуемите документи са попълнени валидно, когато същите са представени във форма, съдържание и от лице, съгласно ЗОП, ППЗОП и тези условия.

8. **Изисквания към предлаганата цена** – предлаганата цена да е крайна в български лева без включен ДДС, и следва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката. Предлаганата цена е окончателна и запазва размера си до приключване на договора.

9. **Начин на заплащане:** Заплащането на цената ще се извършва периодично след съставяне на протокол за приемане на реално извършената дейност в обекта и изготвяне на фактура от Изпълнителя. Задължително условие за фактуриране на извършеното ЛКД (лесокултурна дейност) ще става след измерване на реално извършената работа и вписване на това обстоятелство в приемателно-предавателен протокол. Протоколът се подписва от двете страни и от представителя на Изпълнителя, който е вписан в публичния регистър в ИАГ (по ред и при условия, съгласно чл.235 и чл. 242, ал. 1 и сл. от ЗГ) за съответната дейност. Заплащането ще се извършва в срок до 10 работни дни от издаването на фактура за стойността на реално извършената и приета работа.

10. **Изисквания към изпълнението на услугата** – изпълнението на услугата да е в съответствие с договора за възлагане на обществена поръчка.

11. **Срок на валидност на офертите:** не по малко от 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Удостоверението по чл.241 от ЗГ

Икономическо и финансово състояние: Възложителя не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участника

Технически и професионални способности: Удостоверението по чл. 235 от ЗГ за правоспособното физическо лице

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Критерият за възлагане на обществената поръчка е определена по чл. 70, ал. 1 и ал. 2, т. 1 от ЗОП – „икономически най-изгодна оферта”, определена по критерий „най-ниска цена”.

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 21.05.2020 г.

Час: (чч:мм) 16:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 20.07.2020 г.

Час: (чч:мм) 16:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 22.05.2020 г. от 11:00 часа

Място на отваряне на офертите: административна сграда на ТП „ДПС-Тракия” в с. Стряма, местност Чекерица, община Раковски, област Пловдив

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Безплатен електронен достъп до документацията за участие в настоящата процедура на профила на купувача на адрес:

http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=4543

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 11.05.2020 г.

Възложител (п) (печат)

Трите имена: (Подпис и печат) ИНЖ. (заличено на осн. чл. 59 от ЗЗЛД) Христов

Длъжност: Директор на ТП „ДПС-Тракия”

(п) - Заличено обстоятелство на основание чл. 6, § 1, б. „в” от Регламент (ЕС) 2016/679