



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ " ГР. СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „ РОДОПИ ”

Седалище и адрес на управление : гр. Батак, м. „ Беглика ” ЕИК 2016195800416

Адрес за кореспонденция : 4580, гр. Батак, П-к

email: dgsrodopi@ucdp-smolian.com

Изх.№ 2696/03.11.2020г.

гр. Батак

ДО

ОБЕДИНЕНИЕ „ГП“ ДЗЗД

ГР. СОФИЯ

БУЛ. „БЪЛГАРИЯ“№51, ВХ. А, ЕТ.4, АП.6

e-mail: dzzd_gp@abv.bg

ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ Г-Н СТЕФАН СОКОЛОВ

П О К А Н А

*за допълване на оферта въз основа на сключено рамково споразумение
№114/11.10.2017г. с предмет: „Проектиране, авторски надзор и строителство в
съответствие с нуждите на „Южноцентрално държавно предприятие“ ЮЦДП,
включващо:*

1. проектиране, авторски надзор и строителство на нови трайни горски пътища и транспортна техническа инфраструктура към тях;
2. проектиране, авторски надзор и основен ремонт на съществуващи трайни горски пътища и
3. проектиране, авторски надзор и изграждане на технико-укрепителни съоразения вкл. изграждане/основен ремонт на други по смисъла на чл.3,ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН СОКОЛОВ,

На основание чл.82, ал.2 от ЗОП и чл.5 (1), т.2 от раздел V на сключено рамково споразумение №114/11.10.2017г., с предмет: „Проектиране, авторски надзор и строителство в съответствие с нуждите на „Южноцентрално държавно предприятие“ ЮЦДП, Ви отправяме покана за допълване на офертата.

1. Предмет на поръчката: „Изготвяне на технически проект за основен ремонт на ГАП „Синия залив – Балинов чарк“, находящ се в териториалният обхват на ТП ДГС „Родопи“.

2. Изисквания за изпълнение на поръчката.

2.1. Дейностите предмет на договора следва да отговарят и да бъдат съобразени с Техническото задание за проектиране, неразделна част от настоящата покана и Образец 4.2. – техническо предложение за П-ра обособена позиция към рамково споразумение №114/11.10.2017г.

Пътят да отговаря на изискванията на трета степен траен горски път, съгласно изискванията на „Наредба №5 от 31.07.2014г. за строителство в горски територии без промяна на предназначението им“

Проекта трябва да бъде съобразен със съществуващата инфраструктура и съоразения и да е отговарящ в пълна степен на изискванията на Възложителя и в максимално съответствие и изпълнение на Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Закона за опазване на околната среда, Наредбата за защитените зони, както и всички изисквания на действащите и приложими нормативни актове.

Отделните части на проекта да бъдат разработени в тясна обвързаност с подробна обяснителна записка и изчисления, поясняващи предлаганите проектни решения и съответствието им с изискванията на чл 169 от ЗУТ за безопасна, сигурна, здравословна и достъпна за всички среда.

3. Документи за участие

3.1. Оферта – Приложение №1

3.2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписвашо офертата (оригинал или заверено копие) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия или представляващия обединението, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да предсравлява Изпълнителя;

3.3. Предложение за изпълнение на обществената поръчка – **Приложение №2;**

3.4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - **Приложение №3.**

4. Срок и място на изпълнението.

4.1. Срокът за изпълнението на предмета на обществената поръчка е до **90/деведесет/ дни от сключването на договора.**

4.2. Място на изпълнение – административната сграда на ТП ДГС „Родопи“, находяща се в гр. Батак, местност Беглика, П.К. 4580, община Батак, област Пазарджик.

5. Начин на плащане.

Авансово плащане не се допуска. Плащането за извършената работа, предмет на договора, ще се извършва чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 /десет/ календарни дни след подписването без забележки на приемо-предавателен протокол за приемане на изработения проект и подписване на оригинална фактура.

6. Срок на валидност на офертата.

Офертата следва да бъде валидна за срок от 120 календарни дни от определения краен срок за подаването на офертата.

7. Срок и място за подаване на офертата.

Срокът за предоставяне на оферта е **до 10/десет/ календарни дни** от получаването на настоящата покана за допълване на офертата на адрес: гр. Батак, м. Беглика, П.К. 4580, административната сграда на ТП ДГС „Родопи“, деловодството – **всеки работен ден от 08:00 часа до 16:30 часа.**

Офертата се представя в запечатена непрозрачна опаковка при условията на чл.47,ал.2 от ППЗОП, върху опаковката се посочва наименованието на участника вкл. на участниците в обединението, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес, както и наименованието на поръчката.

Не се приема вариант на офертата. Офертата се представя лично, чрез пълномощник/представител или по пощата с препоръчано писмо, с обратна разписка или чрез куриерска служба.

При приемане на офертата, върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват и във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако офертата е изпратена чрез препоръчна поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

8. Място, ден и час за отваряне на офертата.

Офертата ще бъде отворена на 16.11.2020г. от 10:00 часа в административната сграда на ТП ДГС „Родопи“ от комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ , на чието заседание може да присъствате.

Възложителят сключва писмен договор с изпълнителя само след разрешаването на разходването на необходимите средства за изпълнението на обществената поръчка от министъра на земеделието, храните и горите.

9. Гаранция за изпълнение на договора. Други необходими документи, при подписване на договора.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Определеният за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съгласно раздел VII, чл. 7 (1) от рамково споразумение №114/11.10.2017г.

Гаранцията за изпълнение представена във формата на парична сума, се внася по банков път по сметка на ТП ДГС „Родопи“, а именно:

IBAN: BG82 CECB 9790 10E7 9702 00

ВІС: СЕСВВGSF

БАНКА – „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА“ АД – клон град Пещера, а банковата гаранция или застрховка за обезпечение на изпълнението в същите размери – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка или застрахователна компания.

Когато участникът избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция на в същите размери, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС „Родопи“. Банковата гаранция за изпълнение, издадена в полза на ТП ДГС „Родопи“ е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно.

Преведената гаранция следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет календарни дни след изтичане на срока на действие на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Когато участникът избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка в същите размери, която обезпечава изпълненето, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в същата следва изрично да е посочен Възложителят, като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора и да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на приложеният проект на договор.

Гаранцията за изпълнение се представя при сключване на договора. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, съгласно условията и сроковете за задържане, респективно освобождаване на гаранцията за изпълнение, посочени в договора за възлагане на обществената поръчка, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция или в застраховката изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за който се представя гаранцията.

Условията за реда на задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор (Приложение №4).

Съгласно разпоредбата на чл.112 от ЗОП Възложителят сключва с Изпълнителя писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният за изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал.2 от ЗОП;

- представи документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Договор не се сключва в случаите по чл.112,ал. 2 от ЗОП.

Към настоящата покана прилагаме следните образци на документи:

- **Оферта – Приложение № 1;**
- **Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2;**
- **Ценово предложение - Приложение № 3;**
- **Проект на договор - Приложение № 4 (за запознаване);**
- **Техническо задание за проектиране.**

Пълен и неограничен достъп по електронен път до поканата и приложенията към нея са публикувани в профила на купувача на адрес: http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=5002

С уважение:/п/*

Директор на ТП ДГС „Родопи“

/инж. Петър Мирчев/

** Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)*