

**ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ - гр.Смолян
ТП - ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КРУМОВГРАД**

гр.Крумовград, пл."България" №8, тел:03641 7209, ЕИК- 2016195800053; e-mail:
dgskrumovgrad@ucdp-smolian.com;

ЗА П О В Е Д

№398

гр. Крумовград, 27.08.2021г.

На основание чл.15, ал.3, и ал.4 във връзка с чл.46, т. 1, чл. 49, ал. 1, т. 2 и чл. 65, ал. 1, от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост Наредбата, Заповед №472/29.12.2020 год. на Директора на „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП, гр. Смолян („ЮЦДП”, гр.Смолян) и утвърден график за продажба на стояща дървесина на корен от Директора на ЮЦДП, гр. Смолян с изх. № 21-изх. -6240-01/27.08.2021г.

(Н А Р Е Ж Д А М:

1. Да се проведе процедура – търг с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен от държавни горски територии – държавна собственост по реда на чл. 49, ал.1, т.2 във връзка с чл. 65, ал.1 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ (Наредбата), включена в ГП за 2021 г. от Обект с №2137-с от териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Крумовград”,

1.1 Продавач ТП „ДГС КРУМОВГРАД“ териториално поделение на ЮЦДП гр. Смолян, с адрес гр. Крумовград , пл. „България“ № 8, e-mail: dgskrumovgrad@ucdp-smolian.com;

1.2 Предметът на търга с тайно наддаване е: Продажба на стояща дървесина на корен от държавни горски територии в териториалния обхват на ТП ДГС „Крумовград”, включена в ГП за 2021г. подробно описани съгласно утвърден График за продажба на стояща дървесина на корен от Директора на ЮЦДП, гр. Смолян по обекти, отдели/подотдели, каегории дървесина, дървесни видове и обем на прогнозни количества- определени по сортиментни ведомости с начални цени, както следва:

2. Описание по сортименти, дървесни видове, прогнозни количества, начални цени и гаранция за участие, както следва:

Обект №	Отдел, подотдел	Дървесен вид	Прогнозни количества по категория д-на – пл. куб. м						Начална цена в лв без ДДС	Гаранция за участие	Срок за изпълнение
			едра	средна	дребна	дърва		общо			
						в т.ч. дърва за огрев	в т.ч. ОЗ М				
Обект №2137-с	348,,к“, 444,,в“,	бк	7	1	0	239	0	247	8735,46	436,77	30.12.2021 г.

Подробното описание по асортименти, дървесни видове, прогнозни количества е в Приложение №7, неразделна част от настоящата тръжна документация.

2.1. **Прогнозните количества дървесина, предмет на продажба ще бъдат с дължини съгласно Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на „ЮЦДП“, гр. Смолян, утвърдена от Директора на „ЮЦДП“, гр. Смолян със Заповед №5/03.01.2018г.**

2.2. Условия и начин за плащане на дейността:

Дървесината включена в обекта следва да бъде периодично добивана и извозвана до временни горски складове с местоположение, определено по технологичен план за насажденията, включени в съответния обособен обект, по график посочен в тръжните условия, респективно договора за покупко-продажба.

Прехвърлянето на собствеността се извършва след заплащане на дървесината, извършените административни услуги и съставяне на предавателно-приемателен протокол.

Заплащането на дървесината се извършва по банков път по сметка на ТП „ДГС – Крумовград“, посочена в договора чрез предварителни авансови вноски.

Първата авансова вноска е в размер на 10% (десет) процента от договорираната цена и се внася от Купувача не по-късно от деня, преди експедицията на първото добито количество дървесина.

Следващите плащания след изчерпване на първоначалната авансова вноска, следва да се извършат преди транспортиране на приетата на временен склад дървесина.

Плащанията следва да покриват стойността на реално приетото количество дървесина, което ще бъде транспортирано.

Купувачът може да транспортира дървесина на стойност до размера на внесената авансова вноска, съответно плащанията по чл. 6, ал. 1, т. 2.

Фактурирането на дървесината се извършва по дървесни видове и асортименти на основание съставените приемо-предавателен протоколи за приемане на рампираната и измерена дървесина на временен склад с представител от фирмата – купувач.

Мерната единица при приемане и предаване на дървесината е плътен кубичен метър, а сортиментите ще се добиват съгласно *спецификация за размери и качество на сортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян.*

Купувачът може да заявява посочените сортименти, като продавачът изпълнява заявката при техническа възможност.

2.3. Крайният срок за продажба на прогнозните количества добита дървесина по сключеният договор за посочения обект е до **30.12.2021г.**

3. Определям вида и размера на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

3.1. Гаранцията за участие в търга се определя при условията на чл. 9а, ал. 2 от Наредбата и следва да се представи от участниците във формата на парична сума в размери определени в таблицата по т. 2 от настоящата заповед.

Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на ТП „ДГС – Крумовград“ – Банка „ЦКБ“ АД, клон Кърджали, офис Крумовград, IBAN BG61 CECB 9790 10F7 0814 00, BIC – CECBVBGSF. В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата. Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на ТП „ДГС – Крумовград“, не по-късно от 17:00 часа на 13.09.2021 г.

Съгласно чл. 9а, ал. 3 от Наредбата, при обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалвания процедура се задържа до приключването на производството по обжалване.

Съгласно чл. 9а, ал. 4 от Наредбата, при обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

А). Гаранцията за участие на участниците се освобождава по реда и условията на чл. 31 от Наредбата, както следва:

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място – в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС – Крумовград“ за определяне на спечелил;

2. на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за продажба на дървесина;

3. на обжалващия заповедта на директора на ТП „ДГС – Крумовград” за определяне на купувач – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

4. при прекратяване на процедурата за провеждане на търг, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от участниците банкови сметки, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС – Крумовград” .

Б). Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП „ДГС – Крумовград”, по реда и условията на чл. 32 от Наредбата когато:

1. участник в търга оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;

2. участникът, определен за купувач, не сключи договор в определения в Наредбата срок;

3. участникът, определен за купувач не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на спечелил, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ.

3.2. Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл. 9а, ал. 3, т. 3 от Наредбата и е в размер на **10%** (десет на сто) от достигнатата при провеждане на търга цена за обекта, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника, определен за спечелил търга в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на спечелил, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ.

Гаранцията за изпълнение, представена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС – Крумовград” – Банка „ЦКБ” АД, клон Кърджали, офис Крумовград, IBAN BG61 CECB 9790 10F7 0814 00, BIC – CECB BGSF.

Когато определеният за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Когато участник, определен за спечелил търга избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС – Крумовград”, да има срок на валидност не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС – Крумовград”. Гаранцията за изпълнение се представя в горепосочения срок от участника, определен за спечелил търга. В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава в срок от 10 работни дни след окончателното приемане на дървесината, описана в предавателно-приемателните протоколи, заплащане на дължимите суми, както и цялостното и транспортиране от установените временни складове, без да се дължат лихви за периода, през който средствата са престояли по сметката на ПРОДАВАЧА.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

Гаранцията за изпълнение се представя преди подписване на договора от участника, определен за спечелил търга.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

4.Условия за допускане на участниците до участие в търга:

Право на участие в настоящия търг с тайно наддаване има всяко заинтересовано юридическо лице (търговец) и /или едноличен търговец, което отговаря на следните условия:

Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия

лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ;

Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс ;

Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

Да не е в производство по ликвидация;

Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП-Смолян и ТП ДГС „Крумовград“;

Да няма сключен договор с лице по чл.68 ЗПКОНПИ;

Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

Да няма парични задължения към държавата и Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност;

Да разполага с минимален квалифициран персонал и минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

Обект №	Отдел, подотдел	Прогнозно количество дървесина	КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ		ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ	
			Секач-моторист	Водач на горска специализирана техника за извоз на дървесина	Специализирана горска техника за добив на дървесина - БМТ	Специализирана на или пригодена горска техника за извоз на дървесина
2137 - с	348-к и 444-в	247	2	1	2	1

За наличието на техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на дейностите включени в обекта предмет на търга участниците представят декларация по образец - (Приложение №4). В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случай на допуснато предварително изпълнение – в 5-дневен срок от издаването на заповедта, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя всички документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

За механизирания техника следва да се представят:

А) Заверено от участника копие на договор за наем/закупуване на лизинг, ако техниката е наета/закупена на лизинг.

Б) Заверено копие от документ за регистрация на техниката, с която ще се изпълнява дейността, в зависимост от вида на техниката, съгласно действащото законодателство.

В) Заверено копие от документ за техническа изправност на специализирана техника, с която ще се изпълнява дейността.

Забележка: В документите по буква Б) трябва да е виден собственика на техниката.

За наетите на трудов договор лица – справка от НАП за действащите трудови договори на тези лица, с дата на издаване от НАП до един месец преди датата на провеждане на търга. Към справката се представят заверени копия от свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност.

Забележка: Не се допуска сключване на договор с избран изпълнител, който доказва правоспособността на назначените от него работници с удостоверения за: разред, квалификация и други.

Изискванията на т. 1.2, т. 1.5 и т. 1.7 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава –

членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Изискванията на т. 1.3, т. 1.4, т. 1.6 и т. 1.8 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларира от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Изискванията за управителите и членовете на управителните органи на участника, се прилагат, както следва:

при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Обстоятелствата от т. 1.2. до т. 1.11. се доказват с декларации по образец, приложени към тръжната документация.

Участниците нямат право да използват подизпълнители за изпълнение предмета на търга. Това изискване се поставя на основание чл.52, ал.3 от „Наредбата”, която разпоредба дава право на Продавача да поставя ограничителни изисквания.

2. Всеки участник има право да подава само едно ценово предложение за обекта.

3. Всеки участник и участник при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

4. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в търга всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни;

5. Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

6. Всеки участник поема всички разходи по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС Крумовград” не заплаща тези разходи, независимо от изхода на търг с тайно наддаване.

7. Представените документи остават в архива на ТП ДГС „Крумовград” след приключване на търг с тайно наддаване и не се връщат на участниците.

5. Срок на валидност на ценовите предложения (офертите) – 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите в настоящия търг с тайно наддаване.

6. Критерий за класиране ценовите предложения (офертите) е „най-висока предложена цена” за изпълнение на всички дейности включени в съответния обект.

7. Участниците за участие в търга могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП”, гр. Смолян на следния интернет адрес: <https://ucdp-smolian.com/bg/1630048765.html> БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ ИЛИ да я закупят. Стойността на тръжната документация е в размер на **10,00 лв. (десет лева), без включен ДДС и може да бъде закупена всеки работен ден от 8:00ч. до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа от касата на ТП ДГС „Крумовград”, адрес: гр. Крумовград, пл. „България” №8 в срок до 12:00 часа на **13.09.2021 г.**, включително. Цената на тръжната документация може да бъде заплатена и на следната банкова**

Закупуването на документацията не е задължително и участниците следва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от Възложителя. Тръжната документация се публикува на интернет страницата на ТП ДГС „Крумовград” и „ЮЦДП” ДП, гр. Смолян.

Оферти за участие в търга с тайно наддаване да се приемат в деловодството на административната сграда на ТП ДГС „Крумовград” с адрес: гр. Крумовград, пл. „България” №8, всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа до **13.09.2021г.**, включително. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изискани от Възложителя съгласно чл.18 от Наредбата, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Предлагана цена“ съдържа попълнено и подписано ценово предложение на участника. При оформяне на плика се прилага чл. 19 от Наредбата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Оглед на дървесината, включена в обекта може да се извърши в присъствието на служител на ТП ДГС „Крумовград“ – гр.Крумовград, всеки работен ден от 9:00 до 14:00 часа в периода до 13.09.2021г. включително и осигуряване на транспорт от участника.

8. Търгът с тайно наддаване да се проведе на **14.09.2021г. от 11:00 ч.** в административната сграда на ТП ДГС „Крумовград” с адрес: гр. Крумовград, пл. „България” №8.

9. Упълномощавам Радка Атанасова Чаушева – човешки ресурси при ТП ДГС „Крумовград“ да приема подадените от участниците документи за участие в търга.

Същата да води надлежен регистър на постъпилите оферти.

След изтичането на срока за подаване на офертите – 17:00 часа на 13.09.2021г. приетата документация ведно с извлечение от Регистъра да се предадат за съхранение в касата на ТП ДГС „Крумовград“ - гр. Крумовград до часа, който е определен за провеждане на търга.

10. Утвърждавам, документация за провеждане на търга с тайно наддаване за Обект с №2136 , която е неразделна част от настоящата заповед.

11. Възлагам на Христо Чанков на длъжност юрисконсулт на ТП ДГС „Крумовград” да организира публикуването на настоящата заповед, ведно с утвърдената тръжна документация най-малко 15 (петнадесет) дни преди датата на провеждане на търга на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие” гр.Смолян и на ТП ДГС „Крумовград”. Настоящата заповед следва да се постави на видно място в административната сграда на ТП ДГС „Крумовград” – гр. Крумовград.

12. Настоящата заповед подлежи на обжалване по съдебен ред, съгласно чл.149, ал.1 от АПК в 14-дневен срок от съобщаването ѝ, чрез ТП ДГС „Крумовград” пред Административен съд – гр. Кърджали.

Препис от настоящата заповед да се връчи на посочените по-горе лица за сведение и изпълнение.

Директор на ТП „ ДГС Крумовград”: /п/*.....

/инж. Антон Пехливанов/

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)