



ЗАПОВЕД

№ 21-3-0164

с. Триград, 15 април 2021г.

На основание чл.174, ал.2 от Закона за горите, чл.29, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на "Южноцентрално държавно предприятие", във връзка с прилагане разпоредбите на чл.37 от Регламент(ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016г. относно защита на физическите лица при обработване на лични данни и относно свободно движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО(Общ регламент относно защитата на данните)

НАРЕЖДАМ:

1. **ОПРЕДЕЛЯМ за ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ** в ТП"ДГС-Триград": **СВЕТЛАНА ЮЛИЯНОВА ЧОЛАКОВА** на длъжност: „Технически сътрудник -човешки ресурси“ в ТП"ДГС-Триград"

2. Считано от **16.04.2021г.** възлагам и задължавам определеното в т.1 от настоящата заповед **длъжностно лице за защита на данните:**

2.1. Да изпълнява функциите и на **длъжностно лице за защита на данните** чрез съвместяване на длъжността: "Технически сътрудник-човешки ресурси" без да поражда конфликт на интереси.

2.2. Да осъществява връзка с всички служители на ТП"ДГС-Триград" и ЮЦДП-ЦУ по въпроси свързани със защита на личните данни.

2.3. Да информира и съветва администратора или обработващия лични данни и служителите, които извършват обработване на лични данни, при изпълнение на техните задължения по силата на регламента и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Съюз или държава членка;

2.4. Да наблюдава спазването на регламента и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Съюз или държава членка и на политиките на администратора или обработващия лични данни по отношение на защитата на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване и съответните одити;

2.5. Да предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и наблюдава извършването на оценката съгласно член 35 от регламента;

2.6. Да сътрудничи на надзорния орган;

2.7. Да действа, като точка за контакт за надзорния орган по въпроси, свързани с обработването, включително предварителната консултация, посочена в член 36 от регламента, и по целесъобразност да се консултира по всякакви други въпроси

2.8. Да уведомява ръководството на ТП „ДГС-Триград“ за поддържането на всички политики, процедури и процеси на поделението по отношение на защитата на личните данни.

3. Не изпълнението на възложените с настоящата заповед конкретни задачи, ще считам за нарушение на трудовата дисциплина-като не изпълнение на законни разпореджения дадени от ръководителя, за което ще търся административна отговорност, съгласно разпоредбите на КТ.

4. Препис от настоящата заповед да се връчи на лицето по т.1 за сведение и изпълнение и се приложи към личното му трудово досие.

5. Копие от заповедта да се изпрати до ЮЦДП за сведение и в изпълнение на т.4 от Заповед №117/01.04.2021г. на Директора на ЮЦДП-Смолян

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на зам. директора на ТП"ДГС-Триград".



Директор
на ТП "ДГС-Триград":

инж.Захарина БАКЛАРЕВА

/п/ *