

## ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – АСЕНОВГРАД”

УТВЪРДИЛ,  
ИНЖ. СЛАВИ БОГУТЕВ

Директор на ТП „ДГС – Асеновград”

Дата:

### ПРОТОКОЛ № 1

от разглеждането, оценяването и класирането на постъпилите оферти за провеждане на процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет *„Извънгаранционна поддръжка, включително профилактика и ремонт на компютри, периферия и друга офис техника за нуждите на ЮЦДП и териториалните подразделения попадащи на територията на област Пловдив, за срок от 24 месеца“*, открита с Решение № 280/11.06.2020 г., номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки 02718-2020-0119

На 08.07.2020 г. от 10:00 часа в сградата на ТП „ДГС – Асеновград” се събра на заседание комисия, назначена със Заповед № 351/08.07.2020 г. на Директора на ТП „ДГС – Асеновград”, в състав:

Председател: Златан Механджийски – зам.-директор при ТП „ДГС – Асеновград”;

Членове: 1. Стоимена Адвокатова – счетоводител при ТП „ДГС – Асеновград”;

2. Недялка Георгиева – юрисконсулт при ТП „ДГС – Асеновград”;

На основание чл. 104 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Комисията пристъпи към отварянето, проверката и разглеждането на постъпилите оферти по процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет *„Извънгаранционна поддръжка, включително профилактика и ремонт на компютри, периферия и друга офис техника за нуждите на ЮЦДП и териториалните подразделения попадащи на територията на област Пловдив, за срок от 24 месеца“*, открита с Решение № 280/11.06.2020 г., номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки 02718-2020-0119, след като Председателя получи списъка по чл. 48, ал. 6 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) с участниците и подадените оферти.

След като списъка с участниците бе разгледан, председателят на Комисията и всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

**Комисията констатира, че е заявил участие и е представил оферта следния участник:**

№ по ред	Участник	вх. №	дата	час
1.	<b>„СИКОМ ПЛОВДИВ” ЕООД</b>	3036	07.07.2020 г.	16:41

I. Комисията започна работата си, като на заседанието не присъства представител на участника и не присъстват представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията, след като се убеди, че офертата е постъпила в срок до 17:00 часа на 07.07.2020 г. в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която е отбелязан входящ номер, дата и час, наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, изпълни действията по реда на чл. 54, ал. 3 от ППЗОП.

Пристъпи се към отваряне на представената от **„СИКОМ ПЛОВДИВ” ЕООД** – оферта вх. № 3036/07.07.2020 г.

**Оповести се нейното съдържание, както следва:**

- Заявление за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 3 от документацията за участие);
- Опис на представените в офертата документи, по образец (Приложение № 4 от документацията за участие);
- Декларация по чл. 65, ал. 3 от ЗОП от трето лице;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество – (Приложение № 5 от документацията за участие) – 2 бр.;
- Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) – (Приложение № 6 от документацията за участие) – 2 бр.;
- Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка по чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Приложение № 11 от документацията за участие) – 2 бр.;
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец (Приложение № 7 от документацията за участие);
- Установи се наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”

Членовете на комисията положиха подписи върху плика с надпис „Предлагани ценови параметри” на участника. Положиха се подписи и върху техническото предложение на участника.

**II. Комисията пристъпи към разглеждане на представените документи вх. № 3036/07.07.2020 г., от „СИКОМ ПЛОВДИВ” ЕООД с оглед преценка за спазване на изискванията за лично състояние и критерии за подбор от участника.**

Като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, Комисията констатира:

Участникът „СИКОМ ПЛОВДИВ” ЕООД е представил Единен европейски документ за обществени поръчки – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП), подписан с електронния подпис на управителя, както и еЕЕДОП от трето лице, с чиито възможности се доказват критерии за подбор - Светослав Мичев, подписан с електронен подпис на третото лице.

В представеният еЕЕДОП на участника, същият не е посочил имената на третото лице, както и на какво основание ще се ползват възможностите му.

**Въз основа на направените констатации Комисията указва на участника „СИКОМ ПЛОВДИВ” ЕООД, че на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, следва в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на настоящия протокол да представи:**

✓ **Попълнен на оптичен носител еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от представляващото лице, от който да посочат трите имена на третото лице, както и на какво основание ще се ползват възможностите му.**

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията взе решение да се изпрати настоящият протокол в деня на публикуването му в профила на купувача до участника в процедурата, с оглед подаване на коректна информация.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се предоставя на участника срок от 5 работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол, за представяне на нов еЕЕДОП или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Комисията напомня, че на

основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП няма да разглежда техническото предложение на участника, ако се установи, че не отговаря на изискванията за лично състояние или на критериите за подбор.

Комисията възлага на председателя ѝ да организира публикуването на протокола в профила на купувача, както и подготвяне и изпращане на придружително писмо до участника в процедурата, ведно с копие от протокола. Изпращането на протокола да се осъществи на посочения от участника адрес за кореспонденция по някой от начините посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Следващо заседание на комисията ще се проведе в зависимост от датата на получаването на допълнително изискваните от комисията документи. Комисията възлага на председателя ѝ да свика следващо заседание след получаване на изискваните документи и/или изтичане на срока за представянето им, видно от доказателствата за получаване на протокола.

Протоколът се състави и подписа от председателят на комисията и от нейните членове на 10.07.....2020 г.

Комисията:

Председател:

Членове:

*Захриване на торгва*  
*на основание*  
*Решение № (ЕС) 2016/679 жийски)*

(Недялка Георгиева)