ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ - гр.Смолян
ТП - ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КРУМОВГРАД

гр.Крумовград, пл."България" №8, тел:03641 7209, ЕИК- 2016195800053; e-mail: dgskrumovgrad@ucdp-smolian.com;

З А П О В Е Д

№ 3 – 13-101

гр.Крумовград, 12.07.2024г.

На основание чл. 15, ал. 3 и ал. 4, във връзка с чл. 2, т. 2, във връзка с чл. 10, ал .1, т.4 и т.11 от *„Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти"* и утвърдени спецификации за Обект №2-2024г. от Директора на „ЮЦДП", гр. Смолян с писмо рег. индекс В-13-446#1/26.02.2024г., и в изпълнение на Заповед №3-01-572/21.12.2023г. на Директора на „ЮЦДП", гр. Смолян, за упълномощаване за провеждане на процедурата

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Да се проведе процедура **открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности в горски територии - държавна собственост в териториалния обхват на ТП „ДГС Крумовград", включени в Обект №2-2024 г.** по реда на чл.12, ал.1, т.1 и чл.15 от *„Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти"* (Наредбата).

2.ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КРУМОВГРАД", териториално поделение на „ Южноцентрално държавно предприятие" гр.Смолян, БУЛСТАТ: 2016195800053, адрес: гр. Крумовград, пл. „България" № 8, ☎ 03641 7209, факс: 03641 7209, e-mail: dgskrumovgrad@ucdp-smolian.com .

3. Вид на процедурата: Открит конкурс.

4. Предмет на открития конкурс е: „Възлагане на лесокултурни дейности в горски територии - държавна собственост в териториалния обхват на ТП „ДГС Крумовград", включени в Обект №2-2024г.", подробно изброени по местонахождение /отдели, подотдели в държавни горски територии в териториалния обхват на ТП „ДГС Крумовград"/, вид на дейността, обем, начална стойност и срок на изпълнение, съгласно утвърдените спецификации, както следва:

Обект №2-2024г.

Спецификция 1:

Отдел, подотдел	Площ, дка	Един. мярка	Количество	Ед. цена на мярка	Обща стойност к.3*к.4	Срок за изпълнение (от дата до дата)
				лв./мярка	лв. /без ДДС/	
	2	3	4	5	6	7
ВИД ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ I. ОТГЛЕЖДАНЕ НА МЛАДИ НАСАЖДЕНИЯ БЕЗ МАТЕРИАЛЕН ДОБИВ - ОСВЕТЛЕНИЕ						
1.Операция-Изсичане на издънки с ръчни инструменти над 3 г.						
468 "б"	201,00	дка	26,00	195,99	5095,74	01.10.-31.12.2024 г.
470 "б"	135,00	дка	23,00	195,99	4507,77	01.10.-31.12.2024 г.
Всичко I	**336,00**	*x*	**49,00**	*x*	**9603,51**	
ОБЩО за обект № 2-2024 г.					**9603,51**	

Спецификация 2:

Отдел, подотдел	Площ, дка	Един. мярка	Количество	Ед. цена на мярка	Обща стойност к.3*к.4	Срок за изпълнение (от дата до дата)
				лв./мярка	лв. /без ДДС/	
1	2	3	4	5	6	7
ВИД ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ : I.СЪБИРАНЕ И ДОБИВ НА ГОРСКИ РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИАЛИ						
1 .Операция: Ръчно бране и събиране на шишарки от черен бор						
254 "к"	18,00	кг	1000,00	5,18	5180,00	01.12.-31.12.2024 г.
254 "м"	101,00	кг	1000,00	5,18	5180,00	01.12.-31.12.2024 г.
Всичко I	**119,00**	**кг**	**2000,00**	***x***	**10360,00**	
ОБЩО за обект № 2-2024 г.					**10360,00**	

4.1. Началната обща стойност за цялостно изпълнение на дейностите в Обект №2-2024г. е **19 963,51 (деветнадесет хиляди деветстотин шестдесет и три лева и петдесет и една стотинки) лв. без ДДС.**

4.2. Условия и начин за заплащане на дейността: Услугата се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по цени за видове дейности, определени пропорционално на съотношението между предложената в офертата цена и заложената в процедурата от Възложителя горна граница на предлаганата цена за обект №2-2024г. До края на текущия месец страните съставят двустранен протокол за приемане на извършената ЛКД по видове, количества и цени. Възложителят заплаща извършените от Изпълнителя ЛКД в срок от 10 дни след представяне на фактура съответстваща на стойността на приетата работа.

5. Определям, вида и размера на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора както следва:

5.1. Гаранцията за участие в откритият конкурс, определена при условията на чл. 9а, ал. 2 от „Наредбата" за обекта, която следва да се представи от участниците единствено под формата на парична сума внесена по сметка на Възложителя в размер на **998,18 лв. *(деветстотин деветдесет и осем лева и осемнадесет стотинки/.***

Определената гаранция за участие в откритият конкурс, трябва да е постъпила по сметка на ТП „ДГС Крумовград" не по-късно от 17:00ч. на **30.07.2024г.**

В банковото бордеро следва да е видно, че внесената сума е гаранция за участие в открит конкурс за обект №2-2024г. за възлагане на ЛКД.

Внесените гаранции за участие в откритият конкурс да се освобождават, респ. задържат по реда и условията на чл. 31 и чл. 32 от „Наредбата", както следва:

5.2. Гаранция за изпълнение на договора, определена съгласно условията на чл. 9а, ал. 5 до ал. 8 от „Наредбата" **и е в размер на 5% (*пет на сто*) от достигната при провеждане на конкурса цена за обекта. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на изпълнителя:**

- **парична сума**, внесена по сметката на възложителя. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение;

- **банкова гаранция,** учредена в полза на възложителя. Когато участникът, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС „Крумовград", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП ДГС „Крумовград".

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение**.**

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

Гаранциите за участие и/или изпълнение във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП ДГС „Крумовград"- **IBAN: BG61 CECB 9790 10F7 0814 00 при Банка „ЦКБ" АД, офис Крумовград, BIC код: CECBBGSF**.

6. Определям, срок за изпълнение на дейностите – сроковете за изпълнение на дейностите са посочени в таблицата по т. 3 от настоящата заповед и в условията на договора за възлагане на дейностите. Крайният срок на договора е **31.12.2024г.**

7. Условия за допускане на участниците до участие в откритият конкурс:

Право на участие в конкурса имат физически и юридически лица, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност, отговарящи на следните условия:

7.1. Притежават удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ.

7.2. НЕ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс.

7.3. Не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност.

7.4. Не е в производство по ликвидация.

7.5. Не е свързано лице по смисъла на §1, т. 6 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) с директора на ЮЦДП-Смолян и директора на ТП „ДГС Крумовград".

7.6. Няма сключен договор с лице по чл.86 ЗПК.

7.7. Не е лишен от право да упражнява търговска дейност.

7.8. Няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

7.9. Няма парични задължения към „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян и териториалните му поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;,

7.10. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

7.11. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност

Изискванията по точки 7.2, 7.5 и 7.7 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Изискванията по точки 7.3, 7.4, 7.6, 7.8 и 7.9 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице.

7.12. Представил е оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса.

7.13. Представил е изискуемите документи, съгласно конкурсните условия.

7.14. Разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

7.15. Да разполага най-малко с 2 (двама) работника за изпълнение на дейностите, включени в Обект №2-2024 г. и необходимите ръчни инструменти за това;

7.16. Да разполага минимум с 1 (един) брой бензинов моторен трион;

7.17. Да разполага с 1(един) брой МПС / високопроходимо/ за превоз на хора;

7.18. Не се допуска до участие в конкурса всеки участник, който не отговаря на горните изисквания.

7.19. Всеки участник поема всички разноски по закупуване, изготвяне и представяне на документите за участие. От страна на ТП „ДГС Крумовград" не се заплащат тези разходи, независимо от изхода на процедурата, включително и при прекратяването й. Представените документи остават в архива на ТП „ДГС Крумовград" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците. До участие в открития конкурс се допуска всяко заинтересовано физическо, юридическо лице и/или едноличен търговец, което е регистрирано в публичните регистри по чл.235 и чл.241 от Закона за горите и отговаря на условията и технитеските изисквания, определени и посочени от Възложителя в документацията за участие в настоящия открит конкурс.

Всеки участник има право да подава **само едно ценово** предложение за обекта предмет на конкурса, като ценовото предложение се изготвя по образец, приложен в документацията.

7.20. Участниците нямат право да използват подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга. Това изискване се поставя на основание правното предписание на чл. 13, ал. 2 от „Наредбата", която разпоредба дава право на Възложителя да поставя ограничителни изисквания.

8. Срок на валидност на офертите – 90 (*деветдесет*) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите в настоящия открит конкурс.

9. Критерий за класиране на ценовите предложения е: **най-ниска цена,** предложена за изпълнение на дейностите, включени в Обект №2-2024г.

10. Оглед на насажденията в отделите /подотделите/ от ДГТ на територията на ТП „ДГС Крумовград", включени в Обект №2-2024 г. може да се извърши всеки работен ден от 10:00 до 14:00ч. до 30.07.2024г., като участникът осигурява за своя сметка превоз в присъствието на представител на ТП „ДГС Крумовград". **За извършения оглед и запознаване с условията при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците попълват т. 3 от заявлението за участие. В случай, че не е извършен оглед, обектът се приема без възражения.**

11. Място и срок за получаване, цена и начин на закупуване на конкурсните документи за участие: Участниците за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП", гр. Смолян на следния интернет адрес: https://ucdp-smolian.com/bg/protseduri?b=11, **БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ ИЛИ** да я закупят. Стойността на конкурсната документация, е **5.00 (*пет*) лв. без ДДС** или 6.00 (шест) лв. с ДДС и може да бъде закупена от касата на ТП „ДГС Крумовград", гр. Крумовград, пл. „България" №8, всеки работен ден от **08:00** до **12:00 часа и** от **13:00** до **17:00 часа ,** с краен срок **до 12:00 часа на 30.07.2024 год.** Цената на конкурсната документация може да бъде заплатена и на следната банкова сметка на Възложителя: **IBAN: BG61 CECB 9790 10F7 0814 00 при Банка „ЦКБ" АД, офис Крумовград, BIC код: CECBBGSF**.

Закупуването на документацията не е задължително. Участниците следва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от Възложителя. Документацията за откритият конкурс се публикува на интернет страниците на ТП „ДГС Крумовград" и на „ЮЦДП", гр. Смолян.

12. Място за изпълнение на дейностите: В горски територии - държавна собственост, в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС Крумовград", в отдели, подотдели посочени в таблицата по т. 4 /спецификациите/ от настоящата заповед и скици за обекта.

13. Място и срок за подаване на офертите. Офертите се подават в деловодството на ТП „ДГС Крумовград" **всеки работен ден от** от ***08:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00*** часа **до 30.07.2024 г.**

13.1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 18 от Наредбата, както и

отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагана цена”,** наименованието на участника и номера на обекта. Пликът „Предлагана цена” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника. Всеки участник има право да подава само едно ценово предложение. Ценовото предложение се изготвя по образец. Предлаганата цена не може да бъде **по-висока от обявената начална обща цена за обекта**, посочена в таблицата по т. 4 от настоящата заповед. При оформяне на офертата се прилага чл. 19 от Наредбата. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

13.2. Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в откритият конкурс трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в настоящия открит конкурс всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

14. Време, място и час за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти: Обявената процедура - открит конкурс ще се проведе на: **31.07.2024г. от 11:00 часа** в административната сграда на ТП „ДГС Крумовград“ на адрес: гр.Крумовград, пл. „България” №8.

При откритият конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо. Едно физическо лице не може да представлява повече от един участник в процедурата.

15. Настоящата заповед се издава на основание **чл. 15, ал. 3** от „Наредбата”, като с нея **утвърждавам** документация за участие в откритият конкурс, съгласно **чл. 16, ал. 1** от „Наредбата”.

16. Упълномощавам служител човешки ресурси при ТП „ДГС Крумовград”, да приема представените оферти за участие в откритият конкурс и издава документ с отбелязан входящ номер, дата и час на постъпване на офертата в деловодството на ТП „ДГС Крумовград”, като посочените данни записва във входящия регистър по образец, след приключване на работния ден и до изтичане на крайния срок за подаване 30.07.2024г. подадените оферти да се предават на служителя касиер -домакин за съхранение в касата на ТП „ДГС Крумовград”.

17. Възлагам на Таня Кафадарова – юрисконсулт на ТП „ДГС Крумовград”:

- да организира публикуването на настоящата заповед най-малко в 15 (петнадесет) дневен срок, преди датата на провеждане на конкурса на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие” гр. Смолян и на ТП „ДГС Крумовград”, както и да постави същата на видно място в сградата на ТП „ДГС Крумовград”;
- в срок до 3 дни, след издаване на Заповедта за определяне на изпълнител на дейностите, включени в обекта или прекратяване на конкурса да я съобщи по реда на чл. 61 от АПК на заинтересованите лица, както и да организира нейното публикуване на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие” гр.Смолян и на ТП „ДГС Крумовград”.

18. Настоящата заповед подлежи на обжалване по съдебен ред, съгласно чл. 149, ал. 1 от АПК в 14-дневен срок от публикуването ѝ на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие” гр.Смолян чрез ТП „ДГС Крумовград” пред Административен съд - гр. Кърджали.

Препис от настоящата заповед да се връчи на упоменатите по-горе длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Директор на ТП „ ДГС Крумовград”: ..../п/.....
/инж. Светослав Чолаков/

п – Налице е положен подпис, като същият е заличен на основание Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).