



**ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ-гр.СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ТРИГРАД"**

с.Триград, обл.Смолян, тел:0884326997, e-mail:dgstrigrad@ucdp-smolian.com

УТВЪРЖДАВАМ,

Директор на ТП "ДГС-Триград": *П

инж. Пламен Малковски

Дата: **...03.08.2023 г.**

**Налице е положен подпис, който е заличен съгласно Регламент (ЕС) 2016/679*

ПРОТОКОЛ

рег.№ **...35.....**

(по регистър на протоколи)

за проверка редовността и съответствието на представени документи по чл. 35, ал. 5 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Днес, **03.08.2023 г. от 11:00 часа**, в административната сграда на ТП „ДГС – Триград“, комисия, назначена със Заповед № 3-27-137/18.07.2023 г. на Директора на ТП“ДГС – Триград“, в състав:

Председател:

Диана Иванова – юрисконсулт в ТП „ДГС – Триград“

Членове:

1. Станислав Малковски – главен счетоводител в ТП „ДГС – Триград“
2. Сара Хаджийска – касиер, счетоводство в ТП“ДГС-Триград“

се събра, за да провери редовността и съответствието на документите по чл.35, ал.5 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Наредбата), които следва да бъдат представени от участника, определен за изпълнители в проведената на 02.08.2023 г. процедура „открит конкурс“ за възлагане добив на дървесина, включена в самостоятелно обособен обект с № 2309, открита със Заповед № 3-27-131/14.07.2023 г. на Директора на ТП“ДГС – Триград“.

Видно от предоставения „Регистър“ в срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата, в деловодството на ТП „ДГС-Триград“ от участника, определен за изпълнител на дейностите по добива на дървесина, включена в самостоятелно обособен обект № 2309, а именно „РОСВЕН“ ЕООД са представени документи, както следва:

1. Документи с рег. № Вх-27-485/03.08.2023 г. представени от „РОСВЕН 2012“ ЕООД за обект № 2309.

Комисията констатира, че документите са постъпили в срок и пристъпи към разглеждането им, при което установи следното:

- 1. „РОСВЕН 2012“ ЕООД е представил следните документи за обект № 2309:**
- Валидно свидетелство за съдимост на управителя на дружеството

- Удостоверение за декларираните данни и валидна справка от НАП за актуалното състояние на действащите трудови договори, от която са видни лицата, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности

- Извлечение от инвентарна книга относно притежаваната от участника минимален брой техника, необходима за извършване на дърводобивните дейности

- Свидетелства за правоспособност за работа с моторни триони и хросторези – 3 (три) броя

- Свидетелство за правоспособност за работа със земеделска, горска и мелиоративна техника – 1 (един) брой

- Свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника - 4 (четири) броя

- Документи за техническа изправност на техниката - 4 (четири) броя

- Удостоверение за регистрация на дейности по добив на дървесина

- Удостоверение за регистрация в публичния регистър на ФЛ за упражняване на лесовъдска практика

- Заявление за трансформиране на гаранция за участие в гаранция за изпълнение.

Комисията провери служебно за наличие на непогасени задължения към ЮЦДП, гр. Смолян и неговите териториални поделения и установи, че „РОСВЕН 2012“ ЕООД няма непогасени задължения към „ЮЦДП“, гр. Смолян и неговите териториални поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

От така представените документи комисията установи, че участникът „РОСВЕН 2012“ ЕООД, определен за изпълнител на дейностите по добив на дървесина, включена в обект №2309, е представил всички необходими документи по чл.35, ал.5 от Наредбата.

Във връзка с гореизложеното, комисията **ПРЕДЛАГА на Директора на ТП „ДГС-Триград“ да сключи договор за възлагане на дейностите по добив на дървесина, включена в обект №2309, с „РОСВЕН 2012“ ЕООД.**

След извършване на описаните по-горе действия комисията състави и подписа настоящия протокол на 03.08.2023 г.

Настоящия протокол, ведно с цялата документация, събрана в хода на разглеждане на документите, се предостави на Директора на ТП „ДГС-Триград“ на 03.08.2023 г. за утвърждаване.

Председател:

Диана Иванова –*П.....

Членове:

1. Станислав Малковски –*П.....

2. Сара Хаджийска –*П.....

**Налице е положен подпис, който е заличен съгласно Регламент (ЕС) 2016/679*