



**МЗХГ „Южноцентрално държавно предприятие”  
ТП „Държавно горско стопанство-Карлово”**

гр. Карлово, ул. „Калофер войвода” №23, тел.: 0335 96502

e-mail: [dgskarlovo@ucdp-smolian.com](mailto:dgskarlovo@ucdp-smolian.com)

**З А П О В Е Д  
№256/13.05.2021г.  
гр. Карлово**

На основание Раздел IV от Общия регламент относно защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защита на данните)

**О П Р Е Д Е Л Я М:**

Нели Гешева на длъжност „човешки ресурси” да изпълнява функциите на длъжностно лице по защита на личните данни за администратора - ТП „Държавно горско стопанство – Карлово”

**Н А Р Е Ж Д А М:**

**Лицето, определено по-горе да извършва следното:**

1. Да следи за спазването на **Общия регламент относно защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)** в ТП „Държавно горско стопанство- Карлово” и изпълнява всички задължения .

2. Длъжностното лице по защита на данните изпълнява най-малко следните задачи:

а) информира и съветва администратора - **ТП „Държавно горско стопанство - Карлово”** или обработващия лични данни и служителите, които извършват обработване, за техните задължения по силата на Общия регламент относно защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Съюз или държава членка;

б) наблюдава за спазването на **Общия регламент относно защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)** и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Съюз или държава членка и на политиките на администратора или обработващия лични данни по отношение на защитата на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване, и съответните одити;

в) при поискване да предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и да наблюдава извършването на оценката съгласно член 35 от Общия регламент относно защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679);

г) да си сътрудничи с надзорния орган;

д) да действа като точка за контакт за надзорния орган по въпроси, свързани с обработването, включително предварителната консултация, посочена в член 36 от

**Общия регламент относно защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679),** и по целесъобразност да се консултира по всякакви други въпроси.

3. При изпълнението на своите задачи длъжностното лице по защита на данните надлежно отчита рисковете, свързани с операциите по обработване, и се съобразява с естеството, обхвата, контекста и целите на обработката.

4. Длъжностното лице по защита на данните следва да приема всички отправяни искания на субектите на данни в ТП „**Държавно горско стопанство - Карлово**”, при спазване на процедурата за прозрачност при обработване на лични данни.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на гл. счетоводител в ТП „ДГС-Карлово”.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица, за сведение и изпълнение.

Директор:..... /п/\*.....  
(инж.Златю Кличев)

\* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)