



УТВЪРДИЛ,

ИНЖ. ЙОРДАН ШОПОВ:/п*/.....

Директор на ТП „ДГС- Първомай“

Дата:02.05.2024г.

ПРОТОКОЛ

На **30.04.2024г. от 10:00** часа в сградата на ТП „ДГС - Първомай“ се събра на заседание комисия, назначена със **Заповед № 3-20-93/30.04.2024г.** на Директора на ТП „ДГС - Първомай“, в състав:

Председател:

Найден Делчев- старши лесничей при ТП „ДГС- Първомай“.

Членове:

1. **Стефка Геновска** – счетоводител, оперативен при ТП „ДГС – Първомай”;
2. **Владимир Иринков**– юрисконсулт при ТП „ДГС – Първомай”;

(Поради отсъствие на председателя на комисията- **инж. Борислав Спасов**- зам. директор на ТП „ДГС- Първомай“ е заместен от резервния член **Найден Делчев**- старши лесничей при ТП „ДГС- Първомай“.)

За да провери редовността и съответствието на представените документи по чл. 35, ал.5 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Наредбата) от определения със **Заповед № 3-20-87/26.04.2024г.** изпълнител по процедура проведена по реда на **чл.12, ал.1, т.1, във връзка с чл.10, ал.1, т.13, и чл.15, ал.3** от Наредбата- открит конкурс, за възлагане извършването на лесокултурни дейности в **Обект № 4 - „Поливане на топови култури, на територията на ДГС - Първомай“**, открит със **Заповед №3-20-66/09.04.2024г.** на Директора на ТП „ДГС- Първомай“.

Заповед №3-20-93/30.04.2024г. за назначаване на комисията е издадена на основание чл.35, ал.8 от Наредбата. Със **Заповед № 3-20-87/26.04.2024г.** за изпълнител, спечелил открития конкурс за възлагане на извършването на лесокултурни дейности в **Обект № 4 - „Поливане на топови култури, на територията на ДГС - Първомай“**, е определен участникът - **"ОКАЙ 2005" ЕООД, ЕИК 115878485.**

Комисията установи, че в срока, съгласно разпоредбата на чл.23, ал.6 от Наредбата със **Заявление с вх.№ 20-165/29.04.2024г. ОКАЙ 2005" ЕООД** е представил документи по чл.35, ал.5 от Наредбата, след което пристъпи към разглеждането им.

Съгласно чл.35, ал.5 от Наредбата, залегнало и конкретизирано в Раздел XII сключване на договор от документацията за участие по процедурата, участникът избран за следва да предостави:

-всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

-документ за учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора, в случай, че участникът е избрал гаранция за изпълнител да е под формата на банкова гаранция. Когато определения за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде по формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение;

-свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държавата- членка на Европейския съюз, или на друга държава- страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участника е регистриран.

Съгласно Раздел VIII от документацията за участие, утвърдена със **Заповед № З-20-66/09.04.2024г.**, необходими документи с които участникът избран за изпълнител доказва минималните технически и квалификационни възможности:

1. Документи доказващи технически възможности:

•копия договори за покупко-продажба, за наем, за лизинг, или други счетоводни документи (фактури, извлечения от счетоводни сметки и др.), които доказват, че участникът разполага изискуемата техника;

2. Документи доказващи квалификационни възможности:

•Актуална справка от НАП със срок на издаване до 1 месец преди датата на провеждане на процедурата, за регистрирани трудови договори:

•1 (едно) лице – лицензиран лесовъд регистриран в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) за извършване на лесовъдска практика за дейност „планиране и организация на дейностите по залесяване” (освен когато едноличният търговец или член на управителния орган на дружеството, вписани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите е лесовъд регистриран за дейността „планиране и организация на дейностите по залесяване”)

•на минимален брой работници – 5 (пет) броя за извършване на възложените дейности.

Комисията установи, че участника е представил следните документи със заявление с вх.№ 20-165/29.04.2024::

1. Свидетелство за съдимост на управителя **Орхан Сабатин Ибрям** в срок на валидност (до **22.05.2024г.**);

2. Справка за актуално състояние на действащите трудови договори на **ОКАЙ 2005" ЕООД**, издадена от НАП – Пловдив(от **24.04.2024г.**);

3. Трудов договор №335/10.05.2022г. със Бехчет Рамаданов Расимов - специалист лесовъд, плюс за регистрация в публичния регистър на физическите лица за упражняване на лесовъдска практика;

4. Удостоверение с изх. **№160202400111496/25.04.2024г.** от НАП за липса на задължения;

8. Инвентарен опис на „**ОКАЙ 2005“ ЕООД** - заверено на **24.04.2024г.**;

9. Удостоверение №10064/17.06.2022г. от ИАГ по чл.241 от ЗГ на „**ОКАЙ 2005“ ЕООД**;

10. Фактури за закупени гръбно-моторни пръскачки.

Представените документи са копия, заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника, определен за изпълнител.

В хода на своята работа комисията извърши служебна справка и установи наличието на валидни удостоверения по чл.241 от Закона за горите на „ОКАЙ 2005“ ЕООД и удостоверение за назначения лесовъд по чл.235 от Закона за горите.

Участникът няма задължение към Южноцентрално държавно предприятие – Смолян и териториалните му поделения, съгласно актуалните справки (дневна и месечна) предоставени от ЮЦДП – Смолян, както и не е в ликвидация или несъстоятелност, съгласно справки от Търговския регистър.

Комисията направи справка в Националната агенция по приходите (НАП) за наличие или липса на задължения към държавата. Комисията установи, че от служебно изискана от Възложителя и получена от НАП информация за наличие или липса на задължения към държавата е видно, че Учасника **има** задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но от направената справка не става видно дали тези задължения са текущи или с акт влязъл в сила. Поради тази причина се поиска и предостави от изпълнителя нова подробна справка, от която става ясно, че задълженията се текущи- за здравно и пенсионно осигуряване, което не е пречка за сключване на договор с участника.

Въз основа на представените документи и служебно постъпила информация, комисията реши:

Участникът е представил изискуемите документи съгласно чл.35, ал.5 от Наредбата, които съответстват на условията на процедурата- открит конкурс, за възлагане извършването на лесокултурни дейности в обект **Обект № 4 - „Поливане на тополови култури, на територията на ДГС - Първомай“**, открит със **Заповед №З-20-66/09.04.2024г.** на Директора на ТП „ДГС- Първомай“, и няма пречка с него да бъде сключен договор за възлагане извършването на лесокултурни дейности в обекта.

Комисията приключи работа, състави и подписа настоящия протокол в 3 (три) страници, на **02.05.2024г.** в един екземпляр и го представи на Директора на ТП „ДГС - Първомай“ за утвърждаване.

Комисия:

Председател:/п*/.....

Найден Делчев- старши лесничей при ТП „ДГС- Първомай“

Членове:

1. /п*/.....

Стефка Геновска- счетоводител, оперативен при ТП „ДГС - Първомай“

2. /п*/.....

Владимир Ирнков- юриконсулт при ТП „ДГС - Първомай“

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)