



Утвърдил: \_\_\_\_\_ п \_\_\_\_\_

**инж. СВЕТОЗАР МЕЧКОВ**

*Директор на ТП „ДГС-Борино”*

\*Налице е положен подпис, който е заличен,

съгласно Регламент (ЕС)2016/679

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА ПОДАЛИ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ТП „ДГС-БОРИНО”

#### ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Раздел I. Обхват, цел и принципи

**Чл. 1.** Тези Вътрешни правила регламентират условията и реда в ТП „ДГС-Борино“ за защита на лицата, чиито сигнали подадени в ТП „ДГС-Борино“, съдържат твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

**Чл. 2.** Настоящите Вътрешни правила имат за цел осигуряване на защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси (наричани на места по-долу в текста съкратено сигнали) чрез предприемане на конкретни мерки за това.

**Чл. 3.** Лице, което е подало сигнал в ТП „ДГС-Борино“, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси не може да бъде преследвано поради това.

**Чл. 4. (1)** Действия по защита на лицата, подали сигнали се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в ТП „ДГС-Борино“ (чрез подаване/постъпване в пощенските кутии; електронен адрес; телефон; факс и др.) до отпадане на необходимостта от това.

**(2)** Задължения за предприемане на конкретни действия по предходната алинея имат всички служители ТП „ДГС-Борино“, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

**Чл. 5. (1)** Със защитата, предвидена в тези Вътрешни правила, се ползват и служители на ТП „ДГС-Борино“, подали сигнали за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

**(2)** Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение, на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

**Чл. 6.** При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в



ТП „ДГС-Борино“, спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Етичния кодекс на служителите в ТП „ДГС-Борино“.

## Раздел II. Обхват на защитата

**Чл.7.** Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се осъществява чрез извършване на контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, насочени към:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

**Чл.8.** Механизмите, осигуряващи контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се свеждат до:

1. вменяване на конкретни задължения и отговорности на отделни служители в структурните звена и ангажирането им при реализирането на процесите, свързани със събирането, съхраняването, използването и предоставянето на информация, при и/или по повод тези сигнали;
2. мониторинг за точното и пълно изпълнение на горното и правилата, действащи в Организацията за реда и начина на разглеждане на сигнали;

**Чл.9. (1)** Преписките, образувани по сигнали, съдържащи твърдения за корупция и корупционни прояви се разглеждат приоритетно, като резултатите се представят незабавно на Директора на ТП „ДГС-Борино“, който съобразно сигнала предприема действия по докладване на по-висшестоящи институции.

**(2)** Когато сигналите съдържат твърдения за конфликт на интереси се спазват разпоредбите на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

## ГЛАВА ВТОРА. ДВИЖЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И НА СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ДОКУМЕНТИ

### Раздел I. Постъпване, регистрация и разпределяне на сигналите

**Чл.10.** Сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се приемат и регистрират от **Каролина Терзиева** – Деловодител човешки ресурси в ТП „ДГС-Борино“.

**Чл.11. (1)** Видът на сигнала, се класифицира от неговия подател, като такъв, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, за което определеният служител изрично изисква определянето му от лицето, подаващо сигнала.



**ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” - СМОЛЯН  
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – БОРИНО”**

✉ 4824, с.Борино, ул.”Родопи” №20, обл.Смолян, ЕИК 2017195800385

✉ e-mail: [dgsborino@ucdp-smolian.com](mailto:dgsborino@ucdp-smolian.com)

(2) В случай на сигнали, постъпили по пощата, по електронна поща или по факс, видът на сигнала, се класифицира като такъв, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, от отговорния служител, когато в него е използван/използвани един или повече от следните изрази: „корупция”; „конфликт на интереси”; „подкуп”; „парична облага”; „даване/ получаване на пари и/или друга облага”; „частен интерес” и др. подобни.

**Чл.12.** След регистрирането на сигнала, отговорния служител го предава на ръководителя на Организацията.

**Раздел II. Разглеждане, докладване и произнасяне по сигналите. Архивиране и опазване на сигналите и всички свързани с тях документи.**

**Чл.13. (1)** Разглеждането на сигнал, съдържащ твърдения за корупция и корупционни прояви се извършва чрез проверка на изложените в него обстоятелства, която се осъществява от комисия, назначена от ръководителя на ТП „ДГС-Борино“.

(2) В случай, че подаденият сигнал касае служител на ТП „ДГС-Борино“, същият не може да бъде част от Комисията по ал. 1. Предприемат се действия по ограничаване на всякакъв достъп на този служител до информацията и документите по преписката.

(3) Лицата, определени да работят по сигнала подписват декларация за конфиденциалност по образец (приложение).

(4) Когато за проверката са необходими допълнителна информация и документи, се предприемат действия за изготвяне на изходящ документ, който не следва да съдържа лични данни, съобразно разпоредбата на чл.6 от Вътрешните правила.

(5) Контролът по спазването на предходните алинеи, както и организацията на работата във връзка с това се осъществява от Директора на ТП „ДГС-Борино“.

**Чл.14.** В случаите на преценка, че сигналът, съдържащ твърдения за корупция и корупционни прояви не е от компетентността на ТП „ДГС-Борино“, същият се препраща на компетентен орган като за това се уведомява подателя на сигнала.

**Чл.15. (1)** След извършването на проверката по чл.14, за резултатите от нея (включително, констатираните слабости, пропуски и/или нарушения, направените изводи и дадените препоръки и/или предложения) се изготвя доклад от комисията до Директора на ТП „ДГС-Борино“.

(2) Изготвянето и представянето на доклада, както и уведомяването на подателя и последващото архивиране на преписката, образувана по сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се извършва при спазване на правилата за деловодната дейност и документооборота в ТП „ДГС-Борино“.

**Чл.16. (1)** Достъп до информацията, съдържаща се в досието по сигнала имат директора, комисията и лицето определено със Заповед на ръководителя на Организацията за приемане на сигнала.

(2) Информация и данни от досието се предоставят на други органи, организации или трети лица, когато това е предвидено в закон или след преценка и разпореждане на ръководителя на ТП „ДГС-Борино“.

## **ГЛАВА ТРЕТА “МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ”**

**Чл.18.** Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители на ТП „ДГС-Борино“.



**ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” - СМОЛЯН  
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – БОРИНО”**

✉ 4824, с.Борино, ул.”Родопи” №20, обл.Смолян, ЕИК 2017195800385

✉ e-mail: [dgsborino@ucdp-smolian.com](mailto:dgsborino@ucdp-smolian.com)

---

**Чл.19.** Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

**Чл.20. (1)** Настоящите Вътрешни правила да се доведат до знанието на всички служители на ТП „ДГС-Борино“ за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис в нарочно създаден за целта списък.

(2) Списъците по ал.1 съдържат и име, презиме и фамилия на лицето, длъжност и дата на запознаване.

(3) Списъците се съхраняват от ТП „ДГС-Борино“ и при необходимост се предоставят на директора.

**Чл.21.** При назначаване на служител за първи път в ТП „ДГС-Борино“, същият следва да бъде запознат с Вътрешните правила от прекия си ръководител в десет дневен срок от датата на постъпването му на работа.

**Преходни и заключителни разпоредби:**

Настоящите Вътрешни Правила са приети със Заповед №З-07-266 от 28.05.2024г. на Директора на ТП „ДГС-Борино“.



Приложение към Вътрешните правила

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.13, ал.3 от Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси

Долуподписаният/ната .....

(трите имена)

на длъжност .....ВЪВ .....

в качеството си на член на комисия, назначена със Заповед №  
..... на Ръководителя на **[Име на Организацията]**,

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Няма да разгласявам по никакъв повод данни за лицето, подало сигнала и информацията, станала ми известна във връзка с работата ми по повод подадения сигнал за корупция.

Дата:.....

Декларатор:.....