

**ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТЕ СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО "ПАЗАРДЖИК"**

4400 гр.Пазарджик, бул."Ал.Стамболийски"50 ☎ 034 444099, факс 034 444075 e-mail: dgspazardjik@ucdp-smolian.com

ЗАПОВЕД

№ *60*./16.03.2017 г.

На основание чл.2, т.2, чл.12, ал.1, чл.10, ал.1; т.6, т.7, т.9, т.10, т.11, и чл.15. ал.3, във връзка с чл.25. ал.3 от "Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" (обн. в ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г. изм. и доп., бр.96 от 02.12.2016г.), наричана в заповедта за краткост "Наредбата" и във връзка със заповед № 82/10.02.2017 год. на Директора на ЮЦДП – Смолян,

НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведе процедура за възлагане на лесокултурни дейности по реда на чл.10, ал. 1, т.6, т.7, т.9, т.10, т.11, от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" в обект № 1 на територията на ТП ДГС „Пазарджик“, с предмет, както следва:

Обект №	Предмет на процедурата Вид лесокултурна дейност <i>/операции/</i>	Място на извършване на дейността. отдел, подотдел	Мярка	Количество	Начална цена в лева без ДДС	Срок за изпълнение	Гаранция за участие
ВСИЧКО ОБЕКТ №1	Залесяване на култури	235"ж"	дка	15	2275,41	01.11-30.11.17г.	
	Попълване на култури	169"д1", 236"е", 237"ж" 380"1", 380"1"	дка	13,8	1697,24	01.04-15.04.17г.	
	Отглеждане на култури <i>Първо отглеждане</i>	235"ж", 236"е", 237"ж", 380"1", 380"1"	дка	86,4	7840,63	01.05-15.06.17г.	
	<i>Второ отглеждане</i>	235"ж", 236"е", 237"ж", 380"1", 380"1"	дка	86,4	7505,96	01.09.30.09.17г.	
	Отглеждане на млади насаждения и култури без материален добив <i>осветления</i>	160"о"	дка	53	965,51	01.05.-30.05.17г.	
	Механиз. подготовка на почвата <i>Почистване на площи</i> <i>Изкореняване, избутване, подравняване, дълбока оран, дисковане</i>	235"ж"	дка	15	3750,00	01.09.-05.10.17г.	
	ВСИЧКО ОБЕКТ №1				24034,74		1201,74

2. Вид на процедурата: **Договаряне.**

3. Договарянето да се проведе на 28.03.2017 год. от 10,30 часа в административната сграда на ТП ДГС „Пазарджик“ с адрес: гр. Пазарджик, бул. "Александър Стамболийски" № 50.

4. Определям обща стойност на обекта без ДДС в размер на: 24034,74 лв/ двадесет и четири хиляди и тридесет и четири лева и седемдесет и четири ст. без ДДС/.

5. Определям гаранция за участие в договарянето за обект № 1 – абсолютна сума в размер на **1201,74 лв.**/хиляда двеста и един лева и седемдесет и четири ст. / Същата е вносима по банкова сметка на ТП ДГС „Пазарджик“ : **IBAN: BG 10 CECB 9790 10F7112000 BIC : CECB BGSF** , **Централна кооперативна банка клон Пазарджик или в касата на ТП ДГС „Пазарджик“**, всеки работен ден до 16,00 часа на 27.03.2017 г

Гаранциите за участие се освобождават , респективно задържат по реда и при условията на чл.31 и чл.32 от Наредбата.

6. Гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности е в размер на 5% от достигнатата стойност за обекта. Гаранцията за изпълнение се внася преди сключването на договора за възлагане на дейности. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

6.1. Парична сума, внесена по сметка на Възложителя.

6.2. Банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя. В този случай в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

7. Кандидатите могат да направят оглед на обекта, със собствен превоз, всеки работен ден до 16.00 часа на 27.03.2017 г. включително в присъствието на представител на ТП "ДГС Пазарджик".

8. Максимален срок за изпълнение на възлаганите дейности, както следва:

- Залесяване на култури 01.11-30.11.17г.
- Попълване на култури 01.04-15.04.17г.
- Отглеждане на култури
- Първо отглеждане 01.05-15.06.17г.
- Второ отглеждане 01.09.30.09.17г.
- Отглеждане на мл. нас. и к-ри без м. д. 01.05.-30.05.17г.
- Механизирана подготовка на почвата 01.09.-05.10.17г.

9. Офертите следва да бъдат съобразени с одобрената от Директора на ЮЦДП Смолян спецификация. като цената за обект № 1 не може да бъде по-висока от началната.

10. Условия за допускане на кандидатите до участие в процедурата:

В процедурата могат да участват търговци /юридическо лице/ еднолични търговци/. Кандидатите следва да са внесли гаранция за участие и да отговарят на следните изисквания, поставени от възложителя: Да са регистрирани в публичния регистър по чл.241 от ЗГ и притежаващи удостоверение за съответната дейност. Да отговарят на изискванията на по чл.18, ал.1 т.3 от Наредбата.

11. Необходими документи за участие:

За да бъдат допуснати до участие в договарянето, кандидатите трябва да депозират в деловодството на ТП „ДГС Пазарджик“, запечатан непрозрачен плик оферта, в който задължително се съдържат следните документи:

11.1. Заявление за участие по Образец(образец №1);

11.2. Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговска регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице.

11.3. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, че кандидатът: (образец №2):

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация;

- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на ЮЦДП Смолян и на ТП ДГС „Пазарджик“;

- не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

- няма парични задължения към държавата и към ЮЦДП Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

11.4. Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за съответната дейност.;

11.5. Копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ;

11.6. Декларация, че Кандидата няма да използва подизпълнители за обекта по образец(образец №3);

11.7. Декларация за извършен оглед на обекта по образец(образец №4);

11.8. Декларация по чл.20, ал.1 от Наредбата по образец(образец №6);

11.9. Декларация за съгласие с проекта на договора по образец(образец №7);

11.10. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато кандидата в договарянето се представлява от упълномощено лице – оригинал или заверено от кандидата копие;

11.11. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата - оригинал или заверено от кандидата копие;

11.12. Документи, доказващи техническата обезпеченост за изпълнение на услугата: Документ издаден от компетентен орган за техническото оборудване, собственост на кандидата/ първичен счетоводен документ/ или копия от нотариално заверени договори за наем и ползване. Документи за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ. Валидни талони за преминал технически преглед на същата пред КТИ - заверени от кандидата копия;

11.12.1. Минимални изисквания за необходимата техника:

- трактор верижен с изкоренител-1бр.

- плуг риголвач, дискова брана – по 1бр.

- Подобрен меч на „Колесов“-5 бр.

11.13. Декларация за техническа обезпеченост(образец №8);

11.14. Декларация, съдържаща списък на лицата, които ще участват в изпълнение на лесокултурните дейности, предмет на договарянето(образец №8-А);

11.15. Справка, издадена от НАП/ с дата не по рано от един месец от датата на провеждане на процедурата/ за всички действащи трудови договори на лицата посочени в декларацията.

Минимални изисквания за кадрова обезпеченост:

- Минимум едно лице, регистрирано за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност

- Тракторист-1брой,

-Общи работници -5/пет/ броя;

- 11.15.1. Документи за правоспособност на лицата, които ще извършват механизирани дейности.
- 11.16. Декларация относно горска сертификация (образец №11);
- 11.17. Плик "Предлагана цена";
- 11.18. Списък на представените от кандидата документи, подписан от него по образец №10;

12. В процедурата не могат да участват кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3 от „а“ до „ж“ от Наредбата.

13. В процедурата не се допуска наемането на подизпълнители.

14. Офертата на кандидатите следва да съдържа документите по чл.18, ал.1 от Наредбата.

15. Определям срок до 16,00 часа на 27.03.2017 г. за подаване на оферти от кандидати, които желаят да участват в договарянето. Определям място за подаване на оферти от кандидати, които желаят да участват в договарянето - деловодството на ТП ДГС „Пазарджик“, гр.Пазарджик, бул.„Ал.Стамболийски“50.

16. Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на ЮЦДП Смолян на следния интернет адрес – <http://ucdp-smolian.com> без заплащане. Документацията за участие в процедурата може да бъде закупена всеки работен ден от касата на ТП ДГС „Пазарджик“ от 09.00 ч. до 16.00 ч. до 27.03.2017 г. Цена на тръжна документация за обект № 1 - 10,00 /десет /лв. без ДДС. Същата може да бъде заплатена и на следната банкова сметка. **IBAN: BG 10 CECB 9790 10F7112000 BIC : CECB BGSF , Централна кооперативна банка клон Пазарджик или в касата на ТП ДГС „Пазарджик“.**

Закупуването на документацията не е задължително и кандидатите следва да я закупят, само ако желаят да я получат на хартиен носител от възложителя. Документацията се публикува на интернет страницата на ТП ДГС Пазарджик и ЮЦДП Смолян.

17. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Срока на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от 90/ деветдесет/ календарни дни от насрочената дата за провеждане на процедурата. Оферта с по-малък срок на валидност ще се отхвърля от възложителя, като несъответстваща на изискванията.

18. В плика по т.14 се поставят документите, изисквани от Възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. **Пликът "Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.**

19. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

20. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.19.

21. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

22. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта за обект.

23. Непредставянето на някой от гореописаните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание или е некоректно попълнен е основание за отстраняване на кандидата от участие в договарянето.

24. Когато кандидатът за участие в договарянето представи копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях под текст "вярно с оригинала" и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

25. Разноските по изготвяне на документи за участие и оферта и предаването им е за сметка на кандидатите. ДГС не заплаща тези разноси, независимо от изхода на договарянето. Представените оферти, ведно с документите към тях, не се връщат на кандидатите.

При отварянето на пликовете с Оферти задължително следва да присъстват представители на кандидатите за извършване на услугата. Мястото за провеждане на договарянето е в административната сграда на ТП ДГС „Пазарджик“, находяща се на адрес: гр. Пазарджик, бул. „Александър Стамболийски“ № 50.

Когато за един Обект има само едно редовно подадено предложение (оферта), с валидно доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то кандидатът се определя за Изпълнител за Обекта, ако предложената от него цена не е по-висока от началната цена обявена от Възложителя.

Критерий за оценка на кандидатите: **НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**

В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква цена, договарянето продължава само с тях. Когато по време на договарянето кандидатите не променят офертите си или не искат да преговарят, в тяхно присъствие комисията извършва класиране посредством жребий.

Не се отваря пликът с надпис "Предлагана цена" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в договарянето. Предложения, подадени в плик "Предлагана цена", които не отговарят на предварително обявените от Възложителя критерии, не участват в класирането. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на договарянето. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични. С кандидата, определен за Изпълнител ще бъде сключен договор за възлагане на услугата.

Преди сключване на договора се внася гаранция за изпълнение, която е в размер на 5% от достигната стойност за обекта.

26. Настоящата заповед да бъде публикувана най-малко 10 дни преди крайния срок за подаване на оферти в интернет страницата на ТП ДГС „Пазарджик“ и на ЮЦДП гр. Смолян, както и да бъде поставена на видно място в административната сграда на стопанството - за сведение.

27. Утвърждавам документацията, която е неразделна част от настоящата Заповед за провеждане на процедурата.

28. Определям лице за контакт инж. Яна Вакарелска - лесничей ТП ДГС „Пазарджик“, тел. 034444099.

29. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Стоян Делиев - Зам. директор на ТП ДГС „Пазарджик“.

Директор ТП ДГС „Пазарджик“

