



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ -ГР.СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО „ЧЕПИНО”
ГР.ВЕЛИНГРАД 4600, КВ.ИНДУСТРИАЛЕН, ПК.15, Тел/Факс 0359/51836
БУЛСТАТ 2016195800244 e-mail :dlschepino@ucdp-smolian.com

ДО
ОБЕДИНЕНИЕ „ГП” ДЗЗД
ГР. СОФИЯ
БУЛ. „БЪЛГАРИЯ” № 51, ВХ.А, ЕТ.4, АП.6
e-mail: dzzd_gp@abv.bg
ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ
Г-Н СТЕФАН СОКОЛОВ

изх.№ 2440-01/16.07.2021г

П О К А Н А

ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

въз основа на сключено рамково споразумение №114/11.10.2017г. с предмет: "Проектиране, авторски надзор и строителство в съответствие с нуждите на „Южноцентрално държавно предприятие" (ЮЦДП), включващо:

1. авторски надзор и строителство на нови трайни горски пътища и транспортна техническа инфраструктура към тях;
2. проектиране, авторски надзор и основен ремонт на съществуващи трайни горски пътища, и
3. проектиране, авторски надзор и изграждане на технико-укрепителни съоръжения вкл. Изграждане /основен ремонт на други по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б” от ЗОП

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН СОКОЛОВ,

На основание чл.82, ал.2 от ЗОП и чл.5 (1), т.2 от раздел V на сключено рамково споразумение №114 от 11.10.2017г. с предмет: "Проектиране, авторски надзор и строителство в съответствие с нуждите на „Южноцентрално държавно предприятие" (ЮЦДП) и Заповед №225/12.07.2021 г. на директора на ЮЦДП за оправомощаване, Ви отправяме покана за **допълване на представената от обединението оферта, за извършване на основен ремонт на ГАП „Боров дол – белите брегове" – четвърта степен, находящ се в териториалния обхват на ТП ДЛС „Чепино“.**

1. Предмет на поръчката:

„Основен ремонт на ГАП "Боров дол-белите брегове", попадащ в териториалния обхват на ТП ДЛС „Чепино“

2. Изисквания за изпълнение на поръчката.

2.1. Дейностите предмет на договора следва да отговарят и да бъдат съобразени с техническата спецификация- Приложение А, неразделна част от настоящата покана и Образец 4.1. - техническо предложение за I-ва обособена позиция към рамково споразумение № 114/11.10.2017 г. и одобрения инвестиционен проект от Община Велинград за основен ремонт на ГАП „Боров дол-белите брегове“.

3. Документи за участие.

3.1. Оферта – Приложение № 1;

3.2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или заверено копие) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващия обединението, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), като и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да предствлява Изпълнителя;

3.3. Предложение за изпълнение на обществената поръчка- Приложение №2;

3.4. Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка- Приложение №3;

4. Срок и място на изпълнението.

4.1. Срокът за изпълнение предмета на поръчката е: 12 (дванадесет) календарни месеца от сключването на договора.

4.2. Място за изпълнение:

ГАП "Боров дол-белите брегове", находящ се в териториалния обхват на ТП ДДС „Чепино“.

5. Начин на плащане. Начина на плащане ще се извършва по следния ред:

5.1. Авансово плащане – в размер на 30% /тридесет процента/ от общата стойност на договора без ДДС, дължимо в срок до 14 дни, считано от датата на подписването на договора и след представяне на оригинална фактура, на стойност равна на стойността на аванса с включен ДДС.

5.1.1. Авансовото плащане по т.5.1 се извършва в определения размер и срок, след представяне на гаранция за изпълнение /в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП - по преценка на изпълнителя/, която обезпечава размера на авансово предоставените средства. Гаранцията за авансово плащане ще се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

5.2. Междинни плащания в общ размер: до 90 % (деветдесет процента) от цената по договора се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с Подробна количествена сметка (Приложение №4а) и Приемо – предавателен протокол (Приложение №4 – приравнен с акт образец 19) за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по договора или от конкретно оправомощени правоспособни лица.

5.2.1. Всяко междинно плащане се извършва в срок от 20 (двадесет) дни след актуване на извършените СМР и представяне на следните документи: приемно-предавателен протокол и оригинална фактура.

5.2.2. От стойността на всяко междинно плащане се извършва пропорционално приспадане на платения аванс, съгласно точка 5.1. по-горе.

5.3. Окончателно плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на окончателен приемно-предавателен протокол, Акт образец 15 и издадена фактура от изпълнителя.

5.3.1. Окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспадат авансовите и междинните плащания.

5.3.2. Сборът от стойностите на авансовото плащане, междинните плащания по т.5.2. и окончателното плащане по т. 5.3. не може да надхвърля общата стойност на договора.

5.4. Преди извършване на плащането по 5.3, страните подписват приемно-предавателен протокол, с който удостоверяват цялостното изпълнение и приемане на извършената услуга.

6. Срок на валидност на офертата.

Офертата следва да бъде валидна за срок от **120 календарни дни** от определения краен срок за подаването на офертата.

7. Срок и място за подаване на офертата.

Срокът за представяне на оферта е до 10 /десет/ календарни дни от получаването на настоящата покана за допълване на офертата на адрес: **гр. Велинград, кв. „Индустиален“**, административната сграда на ТП ДЛС „Чепино“, деловодство – всеки работен ден от 08:30 до 17:00.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка при условията на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, върху опаковката се посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност и електронен адрес.

Не се приемат варианти на оферта. Офертата се представя лично, чрез пълномощник/представител или по пощата с препоръчано писмо, с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако офертата е изпратена чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

8. Място, ден и час за отваряне на офертата.

За точната дата и час за отваряне на офертата ще бъдете допълнително уведомени.

Възложителят сключва писмен договор с Изпълнителя само след писмено разрешение от министъра на земеделието, храните и горите за разходване на средствата от фонд „Инвестиции в горите”, съгласно ценовата офертана изпълнителя.

9. Гаранция за изпълнение на договора. Други необходими документи, при подписване на договора.

При подписване на договора изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% /три процента/ от стойността на договора и при условия, определени в настоящата покана. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията, получена от възложителя да не бъде по-малък от определения.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност - най-малко 60 (календарни) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията. При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след изпълнението на договора, при прекратяване на договора по взаимно съгласие на страните по настоящия договор, изразено писмено или с извършване и предаване на договорената работа. Гаранцията за изпълнение представена във формата на парична сума, се внася по банков път по сметка на ТП ДЛС „Чепино”:

Банка - ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА клон гр. Велинград

Банкова сметка : BG03CECB979010E8473500

Условията за реда на задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор, Приложение № 4.

Съгласно разпоредбата на чл.112 от ЗОП Възложителят сключва с Изпълнителя писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП; предостави документи за доказване липсата на основания за отстраняване;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

Рамковото споразумение не определя всички условия на бъдещите договори за възлагане на обществени поръчки, които ще се възлагат въз основа на сключеното рамково споразумение за срока на неговото действие, поради което следва определеният изпълнител на обществената поръчка да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Към настоящата покана прилагаме следните образци на документи:

Техническа спецификация – Приложение А
Оферта - Приложение № 1;
Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2;
Ценово предложение - Приложение № 3;
Проект на договор- Приложение № 4 / за запознаване/;

Пълен и неограничен достъп по електронен път до поканата и приложенията към нея са публикувани в профила на купувача, месец юли 2021 г., ТП ДЛС „Чепино“ :

<https://ucdp-smolian.com/bg/1626430824.html>

ДИРЕКТОР ТП ДЛС „ЧЕПИНО“:...../п/.....
/инж. Янко Денизов/

МП/

** Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)*

