  
Утвърдено  
Директор.....  
инж. Муса Али  
Дата: 10.05.2024 г.

## ПРОТОКОЛ

№Прг-21-553#8/16.05.2024 г.

На 16.05.24 г., комисия назначена със Заповед №3-21-386/16.05.2024 г. на Директора на ТП ДГС "Ракитово", в състав:

**Председател:** инж. Бисер Бозев - главен инженер при ТП ДГС „Ракитово“;

**Членове:**

1.	Кристина Овчарова	юрисконсулт при ТП ДГС "Ракитово"
2.	Костадинка Янева	счетоводител при ТП ДГС "Ракитово"

се събра на заседание в 11:00 часа в административната сградата на ТП ДГС „Ракитово“, за да извърши проверка относно редовността и съответствието на документите, представени от класирания на първо място купувач в открит конкурс за добив на дървесина:

**Обект №2430 (отдел/подотдел 330-б),** проведен на 10.05.2024 г.

В петдневния срок по чл.23, ал.6 от *Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /Наредбата/,* бяха предоставени изискуемите документи, необходими за сключването на договор по реда на чл.35, ал.5 от Наредбата от „Балджиев 78“ ЕООД.

**Необходимите документи за сключване на договор със спечелилата фирма:**

- **Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;**
- **Свидетелство за съдимост** на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;
- **Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите,** че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП и ТП на ДП; издадено не по-рано от 1 месец от датата на сключване на договора;
- **Удостоверение за регистрация на участника** в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за дейността добив на дървесина: представя се в оригинал или заверено от участника копие;

- Удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган/ или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина – представя се оригинал или заверено от участника копие;
- Сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ за дейността планиране и организация на добива на дървесина и копие от справка за регистрацията на договора в НАП, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на участника- представя се заверено от участника копие;
- Справка за актуално състояние на всички действащи трудови договори издадена от НАП /копие/ или чрез електронна услуга на НАП, с дата не по-късна от един месец от датата на провеждане на процедурата.
- Свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност за съответният брой лица посочени в раздел II, т.13, технически изисквания - представят се във вид на заверено от участника копие; За доказване професионалната квалификация на работниците е необходимо да се представи „Свидетелства за правоспособност“ за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и Наредба № 12/22.04.2009 г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника, регламентиращи тази дейност.

**\*Забележка: НЕ СЕ ДОПУСКА ДОКАЗВАНЕ НА ПРАВОСПОСОБНОСТ С УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА: РАЗРЕД, КВАЛИФИКАЦИЯ И ДРУГИ.**

- Документи за регистрация и техническа изправност на декларираната техника, с която ще се извършват дейностите, съгласно ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност – представят се заверени копия;
- Заверено от участника копие на договор за закупуване на лизинг за съответната техника в случай, че техниката е закупена на лизинг;
- Заверено от участника копие на договор за наем за съответната техника в случай, че техниката е наета;
- Заверено собствено ръчно с полагане на подпис и печат на участника извлечение от балансните сметки или счетоводните книги относно притежаваната от участника минимален брой техника, необходима за извършване на дърводобивните дейности. От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди крайния срок за подаване на оферти, като актуалността му се удостоверява с поставяне на дата върху съответния документ;
- Наличието на животинска тяга- коне се доказва със счетоводни документи /фактури, извлечения от счетоводни сметки и др./, договори за покупко-продажба, договори за лизинг, договори за наем– представят се заверени от участника копия;

**I. Комисията пристъпи към разглеждане на изискуемите документи за сключване на договор за обект:**

**1. За обект №2430** - класиран на първо място изпълнител е „Балджиев 78” ЕООД, съгласно Заповед №3-21-377/10.05.2024 г. на директора на ТП ДГС „Ракитово” за класиране на участниците.

Комисията разгледа изискуемите документи и констатира, че документите са представени в срок, същите са всички необходими описани по-горе и са редовни по своя смисъл, и може да бъде сключен договор.

При провеждане на процедурата се установи наличието на внесена гаранция за участие за обекта, като същата се трансформира на основание чл. 9а, ал. 8 от Наредбата.

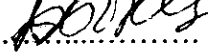
Комисията счита, че представените документи са редовни и съответстват на изискванията, поради което може да се пристъпи към сключване на договор с класирания на първо място участник.

Настоящият протокол е в размер на 3 (три) страници. Същият се изготви технически на 16.05.2024 г. и е подписан от всички членове на комисията.

Настоящият протокол е неразделна част от документите по тръжната процедура.

На основание чл. 35, ал. 8 от Наредбата настоящият протокол следва да бъде публикуван на интернет страницата на „Южноцентрално” ДП – гр.Смолян и на ТП ДГС „Ракитово“ в 3-дневен срок от утвърждаването му.


**КОМИСИЯ:**

1.   
.....  
(инж. Б. Бозев)

2.   
.....  
(К. Ошарова)

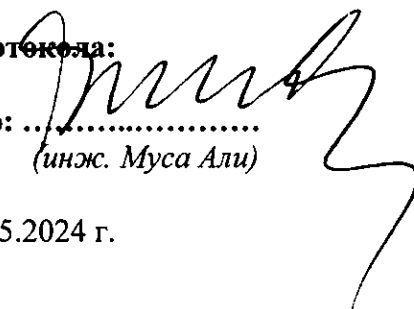
3.   
.....  
(К. Янева)

**Предал протокола:**

Председател:   
.....  
(инж. Б. Бозев)

Дата: 16.05.2024 г.

**Приел протокола:**

Директор:   
.....  
(инж. Муса Али)

Дата: 16.05.2024 г.