Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: http://simap.ted.europa.eu

840 967

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси [1] (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)

Официално наименование:	Национален регистрационен номер: [2]
Южноцентрално ДП- Смолян, Териториално поделение Държавно ловно стопанство Борово	2016195800263

Пощенски адрес:			
местност Вълча поляна			
Град:	код NUTS:	Пощенски код:	Държава:
с. Фотиново	BG423	4571	BG
Лице за контакт:		Телефон:	
Недялка Юмет		+359 0886796710	
Електронна поща:		Факс:	
dlsborovo@ucdp-smolian.com		+359 03553-2428	

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
www.ucdp-smolian.com
Адрес на профила на купувача (URL):
http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=1367

I.2) Съвместно възлагане

☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане
В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки

I.3) Комуникация

☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)
http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=1367
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)

Допълнителна информация може да бъде получена от
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени
☐ електронно посредством: (URL)
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

I.4) Вид на възлагащия орган

☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална или федерална агенция/служба
☐ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба
☒ Публичноправна организация
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друг тип: _____

I.5) Основна дейност

☐ Общи обществени услуги
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☒ Друга дейност: Дейности по чл. 165, ал.1 от ЗГ.
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:
„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДЛС „Борово" за срок от 36 месеца"
Референтен номер: [2]

II.1.2) Основен CPV код: 30200000
Допълнителен CPV код: [1] [2]

II.1.3) Вид на поръчка
☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги

II.1.4) Кратко описание:
„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДЛС „Борово" за срок от 36 месеца"

II.1.5) Прогнозна обща стойност:[2]
Стойност, без да се включва ДДС: 27000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции
☐ Да
☒ Не
Оферти могат да бъдат подавани за
☐ всички обособени позиции
☐ максимален брой обособени позиции:
☐ само една обособена позиция
☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание [1]

II.2.1) Наименование: [2]
Обособена позиция №:
[2]

II.2.2) Допълнителни CPV кодове [2]
Основен CPV код: [1] 30200000
Допълнителен CPV код: [1] [2]

II.2.3) Място на изпълнение
Основно място на изпълнение:
с. Фотиново, местност "Вълча поляна"
код NUTS:[1] BG423

II.2.4) Описание на обществената поръчка:
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)
Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДЛС "Борово".

II.2.5) Критерии за възлагане
☒ Критериите по-долу
☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: [1] [2] [2]

1	Цена	60
2	Срок за реакция и отстраняване на рекламации	10

3	Срок за доставка	20
4	Отстъпка за материали и консумативи по каталог	10

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: [1] [20]
☒ Цена - Тежест: [21]
Най-ниска цена
☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност
Стойност, без да се включва ДДС: 27000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки
Продължителност в месеци: 36 или Продължителност в дни: _____
или
Начална дата: _____ дд/мм/гггг
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване **Да** ☐ **Не** ☒
Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени
(с изключение на открити процедури)
Очакван брой кандидати: _____
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: [2] _____
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите
Ще бъдат приемани варианти **Да** ☐ **Не** ☒

II.2.11) Информация относно опциите
Опции **Да** ☐ **Не** ☒
Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз **Да** ☐ **Не** ☒
Идентификация на проекта:

II.2.14) Допълнителна информация:

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка.
Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.
За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.
Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал или нотариално заверено копие към офертата.
1.2. Обединение. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват нотариално заверен договор/спогодба/споразумение. Актът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или в нотариално заверено копие, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.
1.2.1. Актът трябва да съдържа следните клаузи:
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- правното основание за създаване на обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

Когато не е представено нотариално заверено копие от акта за създаването на обединението/консорциум, или в приложения липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
1.3. Представителство. Участниците - юридически лица се представляват

от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.
1.4. Подизпълнители. Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в заявлението за участие подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1,т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение №1.
Когато участникът е посочил че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.
Възложителят не изисква документи и информация за икономическо и финансово състояние на участниците в ЕЕДОП.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Минимални изисквания:
1. До участие се допускат лица, които са изпълнили успешно минимум 1 (една) доставка през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката в размер на 1/3 или стойност не по-малка от стойността на настоящата процедура, в която ще участва.
Доказва се със: За доказване извършената доставка или услуга участникът попълва поле 1б) от Раздел В: "Технически и професионални способности" в Част IV:Критерии за подбор от ЕЕДОП.
2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN:ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват предмета на поръчката, или да има внедрени

еквивалентни мерки за управление на качеството.
Документи, доказващи техническите и професионалните способности на участника:
1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - За доказване извършената доставка или услуга участникът попълва поле 1б) от Раздел В: "Технически и професионални способности" в Част IV:Критерии за подбор от ЕЕДОП.
2. Сертификат EN:ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с обхват предмета на поръчката (прилага се копие на сертификата).

Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

Минимални изисквания:
1. До участие се допускат лица, които са изпълнили успешно минимум 1 (една) доставка през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката в размер на 1/3 или стойност не по-малка от стойността на настоящата процедура, в която ще участва.
Доказва се със: За доказване извършената доставка или услуга участникът попълва поле 1б) от Раздел В: "Технически и професионални способности" в Част IV:Критерии за подбор от ЕЕДОП.
2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN:ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват предмета на поръчката, или да има внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството.
Документи, доказващи техническите и професионалните способности на участника:
1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - За доказване извършената доставка или услуга участникът попълва поле 1б) от Раздел В: "Технически и професионални способности" в Част IV:Критерии за подбор от ЕЕДОП.
2. Сертификат EN:ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с обхват предмета на поръчката (прилага се копие на сертификата).

III.1.5) Информация относно запазени поръчки [2]

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката [2]

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Доставките ще се извършват до административната сграда на стопанствата в с. Фотиново,област Пазарджик, местност "Вълча поляна" до изчерпване на осигурения от Възложителя финансов ресурс или до изтичане срока на договора - 36 (тридесет и шест) календарни месеца (което от двете събития настъпи първо).
Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените видове артикули, както и може да заявява артикули извън посочените в номенклатурния списък в рамките на общата стойност, обявена при откриване на процедурата за срока от 36 месеца - не повече от 27000.00 (двадесет и седем хиляди) лева без включен ДДС.
Доставките следва да се извършват в срок до 3 /три/ работни дни, считано от деня на получаване на заявката и са изцяло за сметка на Изпълнителя.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☐Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

☐Открита процедура
- ☐Ускорена процедура
  Обосновка:

☐Ограничена процедура
- ☐Ускорена процедура
  Обосновка:

☐Състезателна процедура с договаряне
- ☐Ускорена процедура
  Обосновка:

☐Състезателен диалог

☐Партньорство за иновации

☒Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

☐Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐Рамково споразумение с един оператор
- ☐Рамково споразумение с няколко оператора
  Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: [2]

☐Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

_____

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

☐Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

☐Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

☐Ще се използва електронен търг

Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) **Да** ☐ **Не** ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура [2]

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: ☐☐☐☐/S ☐☐☐-☐☐☐☐☐☐

Номер на обявлението в РОП:☐☐☐☐☐☐☐

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 27.04.2018 дд/мм/гггг Местно време: 15:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати [4]

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие [1]

☐Английски	☐Ирландски	☐Малтийски	☐Румънски	☐Френски
☒Български	☐Испански	☐Немски	☐Словашки	☐Хърватски
☐Гръцки	☐Италиански	☐Нидерландски	☐Словенски	☐Чешки

☐Датски	☐Латвийски	☐Полски	☐Унгарски	☐Шведски
☐Естонски	☐Литовски	☐Португалски	☐Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 30.04.2018 дд/мм/гггг Местно време: 10:00

Място: Административната сграда на ДЛС "Борово" - местност "Вълча поляна", с. Фотиново, община Батак.

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Кандидатите могат да присъстват при отваряне на офертите лично или чрез упълномощен представител, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: [2]

_____

VI.2) Информация относно електронното възлагане

☐Ще се прилага електронно поръчване

☐Ще се използва електронно фактуриране

☐Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: [2]

_____

_____

_____

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
	Телефон: +359 29884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация [2]

Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197 по ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби [2]		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 04.04.2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

[1] моля, повторете, колкото пъти е необходимо

[2] в приложимите случаи

[4] ако тази информация е известна

[20] може да бъде присъдена значимост вместо важност

[21] може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва