

„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ГР. СМОЛЯН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – СМИЛЯН”
 п.к. 4770 с. Смилян, ул. „Девети септември” № 101, БУЛСТАТ 2016195800347
 тел. 03026/2441, e-mail: dgssmilian@ucdp-smolian.com

ЗА П О В Е Д

№ 3-25-372

с. Смилян, 20.11.2023 год.

На основание чл. 15, ал. 1 и ал. 3, във връзка с чл. 10, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 12, ал. 1, т.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, във връзка със Заповед № 3-01-530/15.12.2022год. на Директора на Южноцентрално държавно предприятие ДП, гр. Смолян.

НА РЕ Ж Д А М

1. Да се проведе **Открит конкурс за възлагане на дейности в горски територии държавна собственост с предмет: „Сеч, окастряне, разкройване, извоз до временен склад, кубирание и рампиране на маркирана дървесина на корен”** от обекти на ТП ДГС „Смилян” с номер, прогнозни количества дървесина по категории, начална цена, място и срок за изпълнение на дейността, както следва:

| Обект № | Отдел, Подотдел | Дървесен вид | Категории дървесина | | | | | | Размер на гаранцията за участие в процедурата | Размер на гаранцията за изпълнение | Краен срок за добив на дървесина |
|-------------|-------------------|----------------------|---------------------|--------------|-------------|----------------|----------------|------------------|---|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | ЕДРА | СРЕДНА | ДРЕБНА | ДЪРВА | ОБЩО | | | | |
| | | | куб. м | куб. м | куб. м | куб. м | куб. м | лв. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2404 | 119 "т" ; 119 "р" | бб,см,бк,трп,брз,трп | 66.00 | 28.00 | 2.00 | 334.00 | 430.00 | 21442.37 | 1072.12 | 5 | 31.12.2024 г. |
| 2408 | 584 "е" ; 585 "в" | бб,см,бк,здб,трп | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2114.00 | 2114.00 | 116407.86 | 5820.39 | 5 | 30.04.2025 г. |
| 2410 | 530 "в" | бб,здг,бк,здб | 4.00 | 5.00 | 0.00 | 670.00 | 679.00 | 36257.66 | 1812.88 | 5 | 31.12.2024 г. |
| 2412 | 340 "и" | бб, бк | 8.00 | 7.00 | 7.00 | 719.00 | 741.00 | 40452.39 | 2022.62 | 5 | 31.12.2024 г. |
| 2413 | 398 "б" | бб, см, бк | 5.00 | 1.00 | 0.00 | 221.00 | 227.00 | 11340.17 | 567.01 | 5 | 30.09.2024 г. |
| ОБЩО | | | 83.00 | 41.00 | 9.00 | 4058.00 | 4191.00 | 225900.45 | 11295.02 | | |

* Добивът ще се извършва по асортименти, съгласно, утвърдена със Заповед № 401/01.11.2021г., от директора на ЮЦДП, гр. Смолян, Спецификация за размерите и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян.

Гаранциите за участие, за обектите са посочени в таблицата по т. 1, колона 10. Същите следва да са постъпили по банков път по сметка на ТП ДГС „Смилян“: **IBAN: BG 50 CECB 9790 10E7 7372 00, при ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД BIC: CECBVBGSF до 17:00 часа на 11.12.2023г., вкл.** В документа за постъпилата гаранция да бъдат отразени видът на процедурата и номера на обекта/тите, за които се участва.

2. Кандидатите за участие в открития конкурс могат да изтеглят документацията за участие от интернет страницата на Възложителя – www.ucdp-smolian.com без заплащане или да им се предостави след представяне на платежен документ за внесени невъзстановими **20 /двадесет/ лева, без ДДС, в касата на ТП ДГС „Смилян“ или по следната банкова сметка: IBAN: BG 50 CECB 9790 10E7 7372 00, при ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД BIC: CECBVBGSF, всеки работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа до 11.12.2023 г., вкл.**

3. **Оглед** на насажденията, включени в обектите може да се извърши всеки работен ден **от 08:00 до 17:00 часа до 11.12.2023 г., вкл.** в присъствието на представител на ТП ДГС „Смилян“ и осигуряване на транспорт от кандидата. Разходите за огледа са за сметка на участника.

4. Оферти за участие в процедурата могат да се подават от всички заинтересовани лица в деловодството на ТП ДГС „Смилян“ всеки работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа **до 11.12.2023 г., вкл.** Участниците могат да участват за един, няколко или всички обекти посочени в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител. **Върху плика се посочват името на участника, вида на процедурата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - електронен адрес. Комуникацията с участника ще се осъществява посредством посочените от участника адрес за кореспонденция, телефон или e-mail. След като участниците са посочили електронен адрес, обменът на информация между Възложителя и съответния участник ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до участника в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от Участника за получаване на волеизявлението.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава документ.

Срокът на валидност на офертата следва да е не по-малко от 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаването ѝ. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

При изготвяне на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците нямат право да предлагат варианти на оферти.

В плика с офертата се поставят всички изискуеми документи и плик/ове с надпис „Ценово предложение“ за всеки отделен обект, за който участникът участва. Пликът „Ценово предложение“ съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника за съответния обект.

Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.

Едно физическо лице не може да представлява повече от един участник в процедурата.

Всеки участник поема разносните по изготвяне и представяне на документите за участие. Представените документи остават в архива на ТП ДГС „Смилян“ след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

5. Условия за допускане на участниците до участие.

5.1. Право на участие в конкурса имат търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност, отговарящи на следните условия.

5.2. За да участва в открития конкурс участникът следва да:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) с директора на ЮЦДП – гр. Смолян и на ТП ДГС „Смилян“;

д) не е сключил договор с лице по чл. 86 от ЗПК;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта.

Изискванията на т. 5.2, букви „а“, „г“ и „е“ се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията на т. 5.2, букви „б“, „в“, „д“, „ж“ и „з“ се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Участникът трябва да:

- представи Оферта за участие в определения за това срок и към нея да приложи всички изискуеми документи, посочени в документацията за участие – раздел III.1 /документацията е неразделна част към настоящата заповед/.

- няма непогасени задължения към ЮЦДП и неговите териториални подразделения.

- разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността – добив и извоз на дървесината;

- наличие на собствена, наета или закупена на лизинг горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите и собствени или наети животни, предназначени за извоз на дървесината в съответния обект.

| Обект № | Отдел, подотдел | Квалифицирани работници | | | | Необходима техника и обоз за изпълнение на дърводобивните дейности | | | |
|---------|-----------------|-------------------------|------------|-------------|----------|--|---------|-----------------|--------------------|
| | | сечач | тракторист | оператор ВЛ | извозвач | моторен трион | трактор | въжена линия | животинска тяга |
| | | бр. | бр. | бр. | бр. | бр. | бр. | бр. | бр. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2404 | 119 р, 119 т | 2 | 1 | - | 2 | 2 | 1 | - | 2 |
| 2408 | 584 е, 585 в | 3 | 1 | - | 2 | 3 | 1 | - | 2 |
| 2410 | 530 в | 2 | 1 | - | 2 | 2 | 1 | - | 2 |
| 2412 | 340 и | 2 | 1 | - | 2 | 2 | 1 | - | 2 |
| 2413 | 398 б | 2 | 1 | - | 2 | 2 | 1 | - | 1 |

ЗАБЕЛЕЖКА: Изискваната техника и/или обоз за извършване на извоза на дървесина от сечището/ата до временните складове са посочени в технологичен/ите план/ове на насаждението/ята, включено/и в съответния обект.

В случай, че участникът участва за повече от един обект следва да представи минимални изисквания за брой назначени на трудов договор работници и налична техника за извършване на дърводобивните дейности, съобразени с обекта с най-високи изисквания от обектите, за които участва.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Такава оферта незабавно се връща на участника (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър

Не се допуска до участие в процедурата участник:

- който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;
- за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.
- В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** едно лице от изискуемите квалифицирани работници цитирани в посочената по – горе таблица да изпълнява две или повече длъжности за предвидените дърводобивни дейности за обект.

Когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

6. Критерий за оценка – най-ниска предложена цена за „СЕЧ, ОКАСТЯНЕ, РАЗКРОЙВАНЕ, ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД, КУБИРАНЕ И РАМПИРАНЕ НА МАРКИРАНА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН” за съответния обект.

7. Определям Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% /пет процента/ от

стойността на достигнатата цена за общо количество дървесина в съответния обект.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена преди подписване на договора в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на възложителя или
- банкова гаранция, учредена в полза на възложителя със срок на валидност с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора за съответния обект.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

8. В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители. Разпоредбата на чл. 13, ал. 2 от Наредбата дава възможност за избор на Възложителя да определи дали да бъде използван подизпълнител.

9. **Определям дата за провеждане на открития конкурс – 12.12.2023 г. от 09:00 часа в административната сграда на ТП ДГС „Смилян”, с адрес: с. Смилян ул. „Девети септември“ № 101.**

10. **Утвърждавам тръжната документация**, която е неразделна част от настоящата заповед.

11. Контакти с Възложителя: ТП Държавно горско стопанство „Смилян”, с адрес на административна сграда –с. Смилян, ул. „Девети септември” №101. Определям **лица за контакт и предоставяне на информация** – Ангел Безергянов- юриконсулт в ТП ДГС „Смилян” - телефон 0884812639 и инж. Манол Манолов - лесничей в ТП ДГС „Смилян” - телефон 0878 68 92 94, e-mail: dgsssmilian@ucdp-smolian.com.

12. Заповедта подлежи на обжалване в 14 дневен срок от съобщаването ѝ, по съдебен ред, съгласно чл. 149, ал. 1 от АПК чрез ТП ДГС „Смилян” до Административен съд град Смолян.

Настоящата заповед да се изпрати за публикуване в интернет страницата на ЮЦДП град Смолян - www.ucdp-smolian.com, ТП ДГС „Смилян” - <https://ucdp-smolian.com/bg/1617879764.html> и да се постави на видно място в административната сграда на ТП ДГС „Смилян” най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на офертите.

ДИРЕКТОР:/п/*.....
/инж. Анатолий Елев/

***Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)**