**ДОГОВОР № 56/18.06.2018г.**
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**
**„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДЛС „Борово" за срок от 36 месеца"**

Днес, 19.06.2018г., в с. Фотиново, местност „Вълча поляна, област Пазарджик, на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и Решение № 135 / 30.04.2018 г. на Директора на ТП ДЛС „Борово" за определяне на изпълнител в публично състезание по реда на ЗОП, открита с Решение № 110 / 04.04.2018 г. на директора на ТП ДЛС „Борово", между страните:

**1.ТП ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО „БОРОВО** към "Южноцентрално ДП" – гр. Смолян, с адрес с. Фотиново 4571, община Батак, област Пазарджик, местност „Вълча поляна", представлявано от инж. Пламен Салчов Джиханов в качеството му на Директор и Недялка Руменова Юмет в качеството й на гл. счетоводител, с ЕИК по БУЛСТАТ: 2016195800263, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

**2. КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА",** ЕИК: 000885099, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район „Младост", бул. „Цариградско шосе" № 139, представлявано от Елка Николова Каменова – Цанкова – Председател на Кооперацията, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.(1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДЛС „Борово" за срок от 36 месеца"**, в съответствие с Техническата спецификация (Приложение №11 от документацията за процедурата) и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение №9 от документацията за процедурата), неразделна част от настоящия договор, срещу което Възложителят се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин и в срокове, определени в настоящия договор.

**(2)** Възложителят прави заявки за доставка на канцеларски материали, офис консумативи и други подобни до изчерпване на сумата по чл.4,ал.1 от настоящия договор.

**(3)** Уговорените в този договор условия се прилагат автоматично за конкретната доставка, след като Възложителят изпрати писмена заявка по ел. поща на Изпълнителя, посочена в настоящия договор за вид, размер и количество на доставката.

**Чл.2. (1)** Прогнозните видове артикули за доставка не са задължителни и могат да бъдат променяни в процеса на изпълнение на настоящия договор.

**(2)** Приемането и предаването на доставката по конкретната поръчка се извършва по вид и количество с приемателно - предавателен протокол, подписан от двете страни в два екземпляра.

**(3)** Рискът от случайното погиване или повреждане на доставката или на част от нея преминава от Изпълнителя на Възложителя от момента, в който доставката бъде предадена с приемателно - предавателен протокол.

## II.СРОКОВЕ

**Чл. 3**. **(1)**Срокът на действие на настоящия договор е **36 месеца** ***/тридесет и шест месеца/*** **и влиза в сила от 18.06.2018 г.**

**(2)** Страните приемат срок за изпълнение на всяка периодична доставка, за срока на действие на договора да се изпълнява в срок до 0,5 / нула цяло и пет / работни дни от получаване на заявката. Изпълнителят доставя материалите със собствен транспорт или куриер за собствена сметка.

**(3)** Страните приемат срок за реакция и отстраняване на рекламациите, за срока на действие на договора да се изпълнява в срок до 0,5 / нула цяло и пет / работни дни от получаване на рекламацията.

## III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

**Чл.4.(1)**Прогнозната стойност на настоящия договор за целия срок на действие е в размер на **27 000.00 лв.** *(двадесет и седем хиляди)* **без включен ДДС**.

**(2)** Окончателната стойност на договора ще се определя, като съвкупна стойност от отделните доставки/поръчки/ и не може да надвишава сумата по ал.1.

**(3)** Стойността на всяка доставка/поръчка/, се определя въз основа на единични цени съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор. В единичните цени са включени всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи, в лева без ДДС и са определени франко административния обект на Възложителя.

**(4)** При закупуване на артикули извън посочените в Ценовото предложение на Изпълнителя, Изпълнителят прави отстъпка в размер на 61% ( шестдесет и един процента.).

**(5)** Всички доставени стоки се предават от Изпълнителя на Възложителя с надлежно подписан предавателно-приемателен протокол. Въз основа на протокола Изпълнителят съставя надлежно оформена данъчна фактура.

**(6)** Заплащането на доставените стоки и материали ще се извърши от Възложителя на Изпълнителя в срок от 10 (десет) календарни дни след представяне на фактура от Изпълнителя за всяка извършена доставка, по банков път и сметка на Изпълнителя:

Банка: „Сосиете Женерал Експресбанк" – гр. София
BIC код: TTBB BGSF
IBAN: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21

**(7)** Авансови плащания по настоящият договор не се допускат, под какъвто и да било предлог.

## IV.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.5.** Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да осъществява контрол на изпълнението, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.

**Чл.6.**Възложителят има право да се откаже от договора във всеки един момент от изпълнението му, стига да има основателна причина за това .

**Чл.7.** Възложителят е длъжен да заплаща на Изпълнителя доставените стоки и материали в срокове и начини, уговорени в настоящия договор. А в случай на преждевременно прекратяване на договора, да изплати на Изпълнителя и направените до момента на прекратяване на договора доставки.

**Чл.8.** Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените в номенклатурата видове артикули.

**Чл.9**. Възложителят може да заявява различни видове и количества артикули от посочените в номенклатурата.

## V.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.10.** Изпълнителят има право да получи стойността на доставените от него стоки и материали в уговорените с настоящият договор срокове и условия.

**Чл.11. (1)** Изпълнителят, както и неговите служители се задължават:

1. да осъществи доставката, съгласно техническите изисквания, определени от Възложителя.

2. да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на доставката, без излишното съгласие на Възложителя .

3. да изпълняват поръчката с грижата на добри стопани в предвидените срокове и изискваното качество.

**Чл.12.** Изпълнителят гарантира, че доставката отговаря на възприетите стандарти в Република България и ЕС.

## VI.ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ.РЕКЛАМАЦИИ.

**Чл.13.** Изпълнителят гарантира изпълнението на поръчката с високо качество, в съответствие с техническите изисквания на Възложителя, номенклатурата на канцеларските материали, офис консумативи и други подобни.

**Чл.14.**Гаранцията за изпълнение на договора, която Изпълнителят представи във вид на **парична сума /банкова гаранция/застраховка** преди подписване на настоящият договор, на основание условията в обявената обществена поръчка, е в размер на: **5** ***(пет)*** **%** от обявената прогнозна стойност на доставките при откриване на процедурата, а именно **1350.00 лева.**

**Чл.15**.Възложителят освобождава гаранцията след цялостно изпълнение на договора или я задържа при неизпълнение от страна на Изпълнителя.

**Чл.16**.Срокът на гаранцията за качество на доставените канцеларски материали и канцеларски консумативи е 3 месеца от датата на доставката, а за офис техниката съответстваща на гаранцията на производителя и не по малко от 1 година след датата на доставката.

**Чл.17.(1)**Възложителят има право да прави рекламации пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци или появили се скрити дефекти на вече доставени артикули, като иска отстраняването им за сметка на Изпълнителя и укаже подходящ срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна или обикновена поща.

**(2)**В случай, че се установят скрити недостатъци или дефекти на доставената стока и Изпълнителят е писмено уведомен за това обстоятелство от страна на Възложителя в рамките на срока на гаранция за съответната стока, той е длъжен да отстрани повредата/дефекта/ или да замени съответната стока с нова.

**(3)**Изпълнителят е длъжен да извърши замяната в рамките на 7(седем) работни дни от констатацията по ал.2, като всички разходи по замяната са за сметка на Изпълнителя.

**(4)**В случай, че Изпълнителят не успее да отстрани дефекта или повредата, проявили се в срока на годност, той се задължава да замени дефектиралата стока с нова.

**(5)**Обстоятелствата по ал.2 и ал.4 се установяват с констативен протокол, подписан от представители на страните, в които се вписват начина за установяване на дефектите и/или отклоненията, изчерпаните начини за тяхното отстраняване и споразумението за замяна.

**Чл.18.**При неплащане на дължимите суми в срок, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка за забава в размер на законната лихва, която се начислява върху просрочената сума до окончателното й изплащане от Възложителя.

**Чл.19.** При пълно неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на **20%*/двадесет на сто/*** от стойността на договора. За пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя ще се счита неизвършването на 3(три) последователни заявки за доставка.

**Чл.20.(1)**При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на **20%*/двадесет на сто/***от стойността на неизпълнението.

**(2)** При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на **20 % *//двадесет на сто/*** от стойността на неизпълнената заявка или рекламация на календарен ден от забавянето, но не повече от 100% върху тази стойност.

**Чл.21.**Възложителят има право да задържи от дължимите плащания сума равна на неустойката по чл.20 и чл.21 при допускане на неизпълнение от страна на Изпълнителя.

**Чл.22.** Изплащането на неустойки и обезщетения по този раздел не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

**Чл.23.**Забава, надхвърляща **10/десет/календарни дни**, се счита за пълно неизпълнение на заявката или рекламацията, като Възложителят има право сам да достави съответните стоки за сметка на Изпълнителя.

**Чл.24**.При констатирано неизпълнение на договора, от страна на Изпълнителя, Възложителят задържа сумата по представената гаранция за изпълнение.

**Чл.25.**При липса на възражения по изпълнението на договора, Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 10 (десет) работни дни:

1. след изтичане срока на договора;
2. прекратяване на договора по вина на Възложителя.

## VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

**Чл.26.**Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора.

**Чл.27.**Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение в срок от 30 дни от сключване на настоящия договора. Изпълнителят предоставя на Възложителя заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основанията за отстраняване.

**Чл.28.**Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

**Чл.29.**Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

**Чл.30.(1)**Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**(2)**Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**(3)** Към искането по ал. 2 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(4)** Възложителят има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя до момента на отстраняване на причината за отказа.

## VIII.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.31.** Настоящият договор се прекратява:

(1) С изтичане срока на договора.

(2) По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(3) Едностранно от всяка от страните, с 1-месечно писмено предизвестие.

(4) При достигане на прогнозната стойност по чл.4, ал.1 от настоящия договор.

(5) Едностранно от Възложителя без предизвестие в следните случаи:

- При установено отклонение в показателите на доставката, съгласно сертификатите за качество по БДС, предмет на договора.

- Изпълнителят не отстрани/подмени/ констатираните явни или появили се скрити недостатъци на вече доставени стоки/артикули.

- Изпълнителят не изпълни 3/три/ последователни заявки в уговорените с настоящият договор срокове.

(6) Едностранно от Изпълнителя, в случай че не се спазят условията за плащане от страна на Възложителя договорени с настоящият договор.

## IX.НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл.32.(1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването й.

**(2)** Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидените обстоятелства.

**(3)** Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задължението се спира. Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

**(4)** Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

**(5)** Липсата на парични средства не представлява непредвидени обстоятелства.

**(6)** В случай на непредвидени обстоятелства, Възложителят ще заплати на Изпълнителя само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непредвидените обстоятелства доставки.

**(7)** По смисъла на настоящия договор *„непредвидени обстоятелства"* са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия, съгласно разпоредбата на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.33.**Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или приложението на настоящия договор ще бъдат решавани на добра воля по взаимно съгласие на страните, а при непостигане на споразумение – от компетентния съд.

**Чл.34.** В случай на липса на съгласие, за неуредените в настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и действащото българско законодателство.

**Чл.35.(1)** Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по телекс, телефакс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението. Писмената кореспонденцията между страните ще се осъществява на следните адреси:

1. **За Възложителя: ТП ДЛС „Борово",** с. Фотиново, област Пазарджик, местност „Вълча поляна", e-mail: dlsborovo@ucdp-smolian.com
лице за контакт: Недялка Юмет – Гл. счетоводител при ТП ДЛС „Борово",

2. **За Изпълнителя** : гр.София, бул."Цариградско шосе" № 132
електронна поща на e-mail: zop@office1bg
лице за контакт: Елка Каменова - Цанкова

**(2)** Промяна на адрес може да се извърши едностранно от страните, за което са длъжни да уведомят другата страна.

**(3)** При виновно неизпълнение на това задължение, писмените и електронни документи изпратени на адресите по ал.1 се считат за получени.

**(4)** В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.

**(5)**Неразделна част от настоящия договор са Техническата спецификация, Техническото предложение за изпълнение на поръчката *(Приложение №5)* и Ценовото предложение *(Приложение №9)* от офертата на Изпълнителя при участието му в процедурата по избор на изпълнител, съответно поетите задължения и направените предложения с горе цитираните приложения.

**(6)**Настоящия договор може да бъде изменян и допълван единствено при наличие на хипотезите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

**Чл.36. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.**

**Чл.37**.Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и един за Възложителя- всеки със силата на оригинал.

***ИЗПЪЛНИТЕЛ:*** ***ВЪЗЛОЖИТЕЛ:***

*1.* _____
**(инж. Пламен Джиханов)**
**Директор на ТП ДЛС „Борово"**

*2.* _____
**(Недялка Юмет)**
**Главен счетоводител**

*Приложение №9*

# ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
**„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДЛС „Борово" за срок от 36 месеца"**

От Елка Николова Каменова - Цанкова, живущ(а) на адрес: гр. София ул. Нишава 111 . , Л.К.№ 646023340 , изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София ЕГН7704228759 Управител (представител) на Кооперация „Панда"ЕИК: 000885099, адрес на управление: гр. София 1784 район „Младост", бул. "Цариградско шосе" № 139, Тел: 02/97 66 896 факс: 02/ 97 66 879.e-mail: zop@office1.bg

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,***

1. С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДЛС „Борово" за срок от 36 месеца"**, както следва:

Предлаганата от нас обща стойност на настоящата поръчка е в общ размер на 530.18 лева без ДДС(цифром) (петстотин и тридесет лева и 18 стотинки)без ДДС(словом) ,

образувана при единични цени на артикулите по единични бройки, описани в таблицата, както следва:

| № | Наименование на артикула | Единична мярка | Единична цена /лева без ДДС |
|---|---|---|---|
| 1 | Антителбод със заключващ механизъм и пластмасов корпус | брой | 1.57 |
| 2 | Гумички за изтриване на мастило и молив | брой | 0.50 |
| 3 | DVD R 4,7 GB–шпиндел- 50бр | брой | 1.45 |
| 4 | CD-R,700 MB-100 бр. в опаковка | брой | 0.85 |
| 5 | Диспенсър за тиксо | брой | 3.65 |
| 5 | Вертикална пластмасова поставка за документи, размер А4 - опушена | брой | 4.15 |
| 6 | Хоризонтална пластмасова поставка за документи, размер А4 - опушена | брой | 3.85 |
| 7 | Вертикална метална поставка за документи, размер А4 | брой | 5.92 |
| 8 | Хоризонтална метална поставка за документи, размер А4 | брой | 5.22 |
| 9 | Метална поставка за кубче, размер 10х10х10 см. | брой | 2.60 |
| 10 | Кубче за бележки бяло, офсет - 500 листа | брой | 2.07 |
| 11 | Кубче за бележки цветно /лепящо/ - 500 листа | брой | 3.20 |
| 12 | Самозалепващи хартиени индекси /4 цвята, размер 20х50 мм/, комплект | брой | 1.57 |
| 13 | Самозалепващи индекси за маркиране,PVC, размер 45х12 мм./5 цвята х 25 листчета/ | брой | 0.25 |
| 14 | Мокрилник - пластмасов, диаметър 85 мм | брой | 4.65 |
| 15 | Кламери с триъгълен връх - 30 мм | кутия | 0.95 |
| 16 | Класьори А4, PVC материал, метален кант 5 см., два ринга,прозрачен джоб с подвижен етикет, лостов механизъм с притискач | брой | 3.38 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Класьори А4, PVC материал, метален кант 8 см., два ринга, прозрачен джоб с подвижен етикет, лостов механизъм с притискач | брой | 3.38 |
| 18 | Лентов коректор с дължина 30 м. | брой | 5.67 |
| 19 | Коректор на водна основа | брой | 1.65 |
| 20 | Лепило течно за хартия 50 гр. | брой | 0.75 |
| 21 | Лепило секундно за пластмаса,гума,дърво,кожа,порцелан и др. | брой | 0.58 |
| 22 | Лепяща лента /тиксо/ - 19мм/33м | брой | 0.64 |
| 23 | Линии пластмасови - 30 см | брой | 1.93 |
| 24 | Ножица гумена дръжка - 16 см. | брой | 2.00 |
| 25 | Автоматичен молив, 0.5 мм | брой | 0.55 |
| 26 | Автоматичен молив, 0.7 мм | брой | 0.55 |
| 27 | Графити за автоматичен молив - 0,5 мм; H, HB, B, 2B - Кутия (12 бр.) | опаковка | 0.75 |
| 28 | Графити за автоматичен молив - 0,7 мм; H, HB, B, 2B - Кутия (12 бр.) | опаковка | 0.75 |
| 29 | Перманентен маркер с объл / скосен връх - бял, черен | брой | 2.14 |
| 30 | Текст маркер - зелен, жълт, син, розов | брой | 0.85 |
| 31 | Макетен нож - голям | брой | 1.15 |
| 32 | Машинка за печат - кръгла | брой | 10.58 |
| 33 | Машинка за печат - правоъгълна | брой | 7.17 |
| 34 | Острилка за молив с метален корпус и резервоар за отпадъци | брой | 0.85 |
| 35 | Папка дело с дебели връзки и твърди корици, размер А4 | брой | 1.50 |
| 36 | Папки с машинки - картонени А4, бели | брой | 0.44 |
| 37 | Папки PVC - цветни, с перфорация | брой | 0.39 |
| 38 | Папка PVC - цветни, с ластик | брой | 2.54 |
| 39 | Клипборд с капак А4, притискащ механизъм за листа, място за химикал, вътрешен джоб | брой | 3.57 |
| 40 | Джоб А4 – кристал, с универсална перфорация, 50 микрона, 100 броя в опаковка | опаковка | 4.75 |
| 41 | Картонена папка за досие - бяла | брой | 1.23 |
| 42 | Перфоратор с ограничител, капацитет 30 листа /3 мм дебелина на хартията/,метална основа,релефна зона за натиск | брой | 8.77 |
| 43 | Подложка за мишка, антистатична | брой | 3.34 |
| 44 | Пощенски плик - самозалепващ се без прозорец, бял 110х220 | брой | 0.07 |
| 45 | Пощенски плик – самозалепващ се без прозорец, бял 162х229 | брой | 0.12 |
| 46 | Пощенски плик – самозалепващ се без прозорец,бял 229х324 | брой | 0.24 |
| 47 | Чанта за документи с 3 прегради, PVC материал | брой | 4.20 |
| 48 | Терморолки за касов апарат /57 mm, ф 55/ - 12 бр.в опаковка | опаковка | 7.50 |
| 49 | Тампони за печат | брой | 4.30 |
| 50 | Тампонно мастило - синьо | брой | 1.70 |
| 51 | Телчета за телбод -24/6, от висококачествена стомана | кутия | 0.60 |
| 52 | Телбод, работещ с телчета 24/6, капацитет 25 листа, пластмасов корпус | брой | 5.22 |
| 53 | Ластици, пакет 200 g, 64 мм | пакет | 3.04 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 54 | Габърчета | кутия | 0.80 |
| 55 | Тетрадка- А4 формат,офсет, 100 листа, на редове, с твърди корици, спирала | брой | 5.38 |
| 56 | Цветни моливи – комплект 12 цвята | брой | 2.13 |
| 57 | Хартия за ксерокс 80г/м2,**А3** 500 л.в пакет - клас В+, белота 160% | пакет | 8.87 |
| 58 | Хартия за ксерокс 80г/м2,**А4**,500л в пакет -клас В+, белота 160% | пакет | 6.66 |
| 59 | Хартия - карирани листове А4 210х297 мм, 500 листа в пакет | пакет | 5.04 |
| 60 | Тънкописец, връх 0,5 мм, пишещ в цвят - син, червен, черен, зелен | брой | 1.00 |
| 61 | Гел ролер, връх 0.4 мм - син, черен, червен, зелен | брой | 0.95 |
| 62 | Обикновени химикалки - прозрачен корпус - 0,5мм, син писец, червен писец | брой | 0.26 |
| 63 | Автоматични химикалки - 0,5 мм, син писец,червен писец | брой | 0.70 |
| 64 | Дневник ЕДСД,2000 записвания, с твърди корици | брой | 7.58 |
| 65 | Касова книга, за касов апарат, прошнурована, с дати, 368 листа | брой | 9.08 |
| 66 | Книга за периодичен инструктаж (за безопасност, хигиена на труда и ПО), 50 л. | брой | 1.97 |
| 67 | Книга за начален инструктаж, А4, 50 листа | брой | 1.97 |
| 68 | Книга за ежедневен инструктаж, А4, 50 листа | брой | 1.55 |
| 69 | Командировъчна заповед, блок А5, 100 листа | кочан | 1.70 |
| 70 | Заповед за отпуск- химизирана | кочан | 2.62 |
| 71 | Пътни листове, блок А5, 100 листа | кочан | 2.09 |
| 72 | Индиго, формат А4, ръкописно, син цвят на копието, 100 листа | папка | 6.00 |
| 73 | Касова книга с твърди корици А4 химизирана | кочан | 5.24 |
| 74 | Нареждане за масово плащане - химизирана | кочан | 1.73 |
| 75 | Складова разписка - химизирана, 8 реда | кочан | 3.30 |
| 76 | Искане за отпускане на материални ценности – химизирана, 8 реда | кочан | 3.24 |
| 77 | Приходен касов ордер-химизиран | кочан | 1.89 |
| 78 | Разходен касов ордер-химизиран | кочан | 1.87 |
| 79 | Сторно касова бележка, прошнурована, химизирана | кочан | 2.34 |
| 80 | Ламиниращо фолио 95/65 мм - 120, 125 micron - кутия 100 бр. | кутия | 2.43 |
| 81 | Ламиниращо фолио А4, 125 micron - кутия 100 бр. | кутия | 12.15 |
| 82 | Цветен картон А4, 160 гр - 500 листа | кутия | 16.40 |
| 83 | Паус А4, кутия - 100 л. | кутия | 6.52 |
| 84 | Перфоратор до 70 листа | брой | 5.90 |
| 85 | Българско знаме 120/70см | брой | 9.50 |
| 86 | Знаме на европейски съюз 120/70см | брой | 16.00 |
| 87 | Метален шкаф, размери 80/45/190 см | брой | 29.00 |
| 88 | Автоматичен метален номератор | брой | 10.00 |
| 89 | Шредер | брой | 9.00 |
| 90 | Ламинатор | брой | 8.00 |
| 91 | Гилотина | брой | 9.00 |
| 92 | Подвързваща машина | брой | 9.00 |
| | **РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Стенен календар с 3 секции , с вкл. рекламна глава и предпечатна подготовка | брой | 4.50 |
| 2 | Джобни календарчета с включена предпечатна подготовка | брой | 0.13 |
| 3 | Календар- Бележник А5 формат със сито печат мин.300 стр. | брой | 5.98 |
| 4 | Химикалки - рекламни със сито печат | брой | 1.50 |
| | **ОФИС КОНСУМАТИВИ** | | |
| | **Тонер касета за принтери** | | |
| 1 | Тонер касета за лазерен принтер Xerox WorkCentre 3045 | брой | 6.03 |
| 2 | Тонер касета за лазерен принтер Canon L11121E | брой | 11.15 |
| 3 | Тонер касета за лазерен принтер Brother MFC-L2700DN | брой | 18.45 |
| 4 | Тонер касета за лазерен принтер Brother DCP-7065DN | брой | 11.15 |
| 5 | Тонер касета за лазерен принтер Canon image RUNNER 2520 | брой | 25.17 |
| 6 | Компютърна мишка - оптична - жична PS/2 и USB | брой | 6.06 |
| 7 | Компютърна клавиатура - жична PS/2 и USB | брой | 6.70 |
| 8 | Настолен калкулатор-тах функция, клавиш "00", 12 разряден, соларна батерия | брой | 6.62 |
| 9 | Флаш памет 16 GB | брой | 8.27 |
| 10 | Флаш памет 32 GB | брой | 12.32 |
| 11 | Карта памет MSD 16 GB или „еквивалентни” | брой | 13.04 |
| 12 | Карта памет MSD 32 GB или „еквивалентни” | брой | 22.96 |
| | **ОБЩО/ ЛЕВА БЕЗ ДДС** | | **530.18** |

Общата стойност се определя от сбора на единичните цени.

До подготвянето на договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Предлагам търговска отстъпка за артикули извън посочените в Ценовото предложение , включени в мой каталог 61 % (шестдесет и един).

**2.** Декларирам, че посочената цена включва всички разходи за качественото изпълнение на доставките, предмет на обществената поръчка.

**3.** Съгласен съм плащането на цената за изпълнение да се извършва при условията, посочени в проекто-договора.

**4.** Посочените от мен цени се запазват непроменени за целия срок на договора.

***Дата*:. 25.04.2018г.**

***УЧАСТНИК*:.....**
Елка Николова Каменова – Цанкова
Председател на Кооперация „Панда”

**УКАЗАНИЕ: Всички цени се предлагат с точност до втория знак след десетичната запетая. Ценовото предложение се представя отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.**

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

**1. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените видове и количества артикули, като може да увеличава и/или намалява техните количества,**

**както и може да заявява артикули извън настоящата номенклатура в рамките на общата стойност по сключения договор, но не - повече от 27 000.00 лева / двадесет и седем хиляди / без ДДС.**

**2. Доставки по поръчката ще се извършват до изчерпване на сумата или до изтичане срока на договора.**



*Приложение № 5*

**ДО ДИРЕКТОРА**
**НА ТП ДЛС "БОРОВО"**

# ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Елка Николова Каменова - Цанкова, живущ(а) на адрес: гр. София ул. Нишава 111 . , Л.К.№ 646023340 , изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София ЕГН7704228759 Управител (представител) на Кооперация „Панда"ЕИК: 000885099, адрес на управление: гр. София 1784 район „Младост", бул. "Цариградско шосе" № 139, Тел: 02/97 66 896 факс: 02/ 97 66 879.e-mail: zop@office1.bg

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДЛС „Борово" за срок от 36 месеца"** на Вашето внимание представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

**1.** Декларираме, че сме се запознали с документацията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**2.** Срок за изпълнението на заявените доставки– 0.5 /нула цяло и пет / работни дни, след получаване/уведомяването ми/ на заявка за доставка от страна на Възложителя.

**3.** Срок за реакцията и отстраняване на рекламациите в дни – 0.5 /нула цяло и пет / работни дни, след получаване/уведомяването ми/ на рекламация от страна на Възложителя

**4.** Всички разходи по доставката на заявените канцеларски материали и консумативи, ще бъдат извършени за наша сметка, чрез лична доставка или куриер.

**5.** Доставените от нас канцеларски материали и консумативи ще са фабрично нови, неупотребявани, с доказан произход; произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им; ще бъдат доставяни в подходяща опаковка, с цел осигуряване защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на възложителя.

**6.** Съгласни сме да изпълняваме настоящата обществена поръчка за срок от **36** (тридесет и шест) **календарни месеца.**

**7.** Приемаме мястото на изпълнение на поръчката: Административната сграда на ТП ДЛС „Борово", находяща се на адрес: с. Фотиново 4571, община Батак, област Пазарджик, местност „Вълча поляна".

**8.** В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие.

**9.** Представляваният от мен участник ще се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата за срок от 3 (три) месеца след датата, определена в обявлението като краен срок за получаване на офертите.

**10.** Известно ни е, че може да изпълняваме доставки, предмет на обществената поръчка до достигане на прогнозната стойност, обявена при откриване на процедурата.

**11.** Съгласни сме, че посочените видове и количества от артикули в Техническата спецификация са прогнозни и Възложителят си запазва правото да не ги усвои (да не ги

закупи) в пълен обем или да заявява други подобни артикули извън посочените в рамките на общата стойност, обявена при откриване на процедурата.

**12.** Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**13.** Задължаваме се при възникнали непредвидени обстоятелства, в резултат на които биха могли да настъпят промени в горепосочените обстоятелства и поети ангажименти да Ви уведомим писмено.

**Дата:25.04.2018г.**

**УЧАСТНИК:** .....
*(подпис и печат)*

Елка Николова Каменова – Цанкова
Председател на Кооперация „Панда"

**Приложение № 11**

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**1. Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДЛС „Борово" за срок от 36 месеца".**

**2. Необходимите артикули по вид и мярка са както следва:**

| № | Наименование на артикула | Единична мярка |
|---|---|---|
| 1 | Антителбод със заключващ механизъм и пластмасов корпус | брой |
| 2 | Гумички за изтриване на мастило и молив | брой |
| 3 | DVD R 4,7 GB–шпиндел- 50бр | брой |
| 4 | CD-R,700 MB-100 бр. в опаковка | брой |
| 5 | Диспенсър за тиксо | брой |
| 5 | Вертикална пластмасова поставка за документи, размер А4 - опушена | брой |
| 6 | Хоризонтална пластмасова поставка за документи, размер А4 - опушена | брой |
| 7 | Вертикална метална поставка за документи, размер А4 | брой |
| 8 | Хоризонтална метална поставка за документи, размер А4 | брой |
| 9 | Метална поставка за кубче, размер 10х10х10 см. | брой |
| 10 | Кубче за бележки бяло, офсет - 500 листа | брой |
| 11 | Кубче за бележки цветно /лепящо/ - 500 листа | брой |
| 12 | Самозалепващи хартиени индекси /4 цвята, размер 20х50 мм/, комплект | брой |
| 13 | Самозалепващи индекси за маркиране,PVC, размер 45х12 мм./5 цвята х 25 листчета/ | брой |
| 14 | Мокрилник - пластмасов, диаметър 85 мм | брой |
| 15 | Кламери с триъгълен връх - 30 мм | кутия |
| 16 | Класьори А4, PVC материал, метален кант 5 см., два ринга,прозрачен джоб с подвижен етикет, лостов механизъм с притискач | брой |
| 17 | Класьори А4, PVC материал, метален кант 8 см., два ринга, прозрачен джоб с подвижен етикет, лостов механизъм с притискач | брой |
| 18 | Лентов коректор с дължина 30 м. | брой |

| | | |
|---|---|---|
| 19 | Коректор на водна основа | брой |
| 20 | Лепило течно за хартия 50 гр. | брой |
| 21 | Лепило секундно за пластмаса,гума,дърво,кожа,порцелан и др. | брой |
| 22 | Лепяща лента /тиксо/ - 19мм/33м | брой |
| 23 | Линии пластмасови - 30 см | брой |
| 24 | Ножица гумена дръжка - 16 см. | брой |
| 25 | Автоматичен молив, 0.5 мм | брой |
| 26 | Автоматичен молив, 0.7 мм | брой |
| 27 | Графити за автоматичен молив - 0,5 мм; H, HB, B, 2B - Кутия (12 бр.) | опаковка |
| 28 | Графити за автоматичен молив - 0,7 мм; H, HB, B, 2B - Кутия (12 бр.) | опаковка |
| 29 | Перманентен маркер с объл / скосен връх - бял, черен | брой |
| 30 | Текст маркер - зелен, жълт, син, розов | брой |
| 31 | Макетен нож - голям | брой |
| 32 | Машинка за печат - кръгла | брой |
| 33 | Машинка за печат - правоъгълна | брой |
| 34 | Острилка за молив с метален корпус и резервоар за отпадъци | брой |
| 35 | Папка дело с дебели връзки и твърди корици, размер А4 | брой |
| 36 | Папки с машинки - картонени А4, бели | брой |
| 37 | Папки PVC - цветни, с перфорация | брой |
| 38 | Папка PVC - цветни, с ластик | брой |
| 39 | Клипборд с капак А4, притискащ механизъм за листа, място за химикал, вътрешен джоб | брой |
| 40 | Джоб А4 – кристал, с универсална перфорация, 50 микрона, 100 броя в опаковка | опаковка |
| 41 | Картонена папка за досие - бяла | брой |
| 42 | Перфоратор с ограничител, капацитет 30 листа /3 мм дебелина на хартията/,метална основа,релефна зона за натиск | брой |
| 43 | Подложка за мишка, антистатична | брой |
| 44 | Пощенски плик - самозалепващ се без прозорец, бял 110х220 | брой |

| | | |
|---|---|---|
| 45 | Пощенски плик – самозалепващ се без прозорец, бял 162х229 | брой |
| 46 | Пощенски плик – самозалепващ се без прозорец,бял 229х324 | брой |
| 47 | Чанта за документи с 3 прегради, PVC материал | брой |
| 48 | Терморолки за касов апарат /57 mm, ф 55/ - 12 бр.в опаковка | опаковка |
| 49 | Тампони за печат | брой |
| 50 | Тампонно мастило - синьо | брой |
| 51 | Телчета за телбод -24/6, от висококачествена стомана | кутия |
| 52 | Телбод, работещ с телчета 24/6, капацитет 25 листа, пластмасов корпус | брой |
| 53 | Ластици, пакет 200 g, 64 мм | пакет |
| 54 | Габърчета | кутия |
| 55 | Тетрадка- А4 формат,офсет, 100 листа, на редове, с твърди корици, спирала | брой |
| 56 | Цветни моливи – комплект 12 цвята | брой |
| 57 | Хартия за ксерокс 80г/м2,**А3** 500 л.в пакет - клас В+, белота 160% | пакет |
| 58 | Хартия за ксерокс 80г/м2,**А4**,500л в пакет -клас В+, белота 160% | пакет |
| 59 | Хартия - карирани листове А4 210х297 мм, 500 листа в пакет | пакет |
| 60 | Тънкописец, връх 0,5 мм, пишещ в цвят - син, червен, черен, зелен | брой |
| 61 | Гел ролер, връх 0.4 мм - син, черен, червен, зелен | брой |
| 62 | Обикновени химикалки - прозрачен корпус - 0,5мм, син писец, червен писец | брой |
| 63 | Автоматични химикалки - 0,5 мм, син писец,червен писец | брой |
| 64 | Дневник ЕДСД,2000 записвания, с твърди корици | брой |
| 65 | Касова книга, за касов апарат, прошнурована, с дати, 368 листа | брой |
| 66 | Книга за периодичен инструктаж (за безопасност, хигиена на труда и ПО), 50 л. | брой |
| 67 | Книга за начален инструктаж, А4, 50 листа | брой |
| 68 | Книга за ежедневен инструктаж, А4, 50 листа | брой |
| 69 | Командировъчна заповед, блок А5, 100 листа | кочан |
| 70 | Заповед за отпуск- химизирана | кочан |

| | | |
|---|---|---|
| 71 | Пътни листове, блок А5, 100 листа | кочан |
| 72 | Индиго, формат А4, ръкописно, син цвят на копието, 100 листа | папка |
| 73 | Касова книга с твърди корици А4 химизирана | кочан |
| 74 | Нареждане за масово плащане - химизирана | кочан |
| 75 | Складова разписка - химизирана, 8 реда | кочан |
| 76 | Искане за отпускане на материални ценности – химизирана, 8 реда | кочан |
| 77 | Приходен касов ордер-химизиран | кочан |
| 78 | Разходен касов ордер-химизиран | кочан |
| 79 | Сторно касова бележка, прошнурована, химизирана | кочан |
| 80 | Ламиниращо фолио 95/65 мм - 120, 125 micron - кутия 100 бр. | кутия |
| 81 | Ламиниращо фолио А4, 125 micron - кутия 100 бр. | кутия |
| 82 | Цветен картон А4, 160 гр - 500 листа | кутия |
| 83 | Паус А4, кутия - 100 л. | кутия |
| 84 | Перфоратор до 70 листа | брой |
| 85 | Българско знаме 120/70см | брой |
| 86 | Знаме на европейски съюз 120/70см | брой |
| 87 | Метален шкаф, размери 80/45/190 см | брой |
| 88 | Автоматичен метален номератор | брой |
| 89 | Шредер | брой |
| 90 | Ламинатор | брой |
| 91 | Гилотина | брой |
| 92 | Подвързваща машина | брой |
| | **РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ** | |
| 1 | Стенен календар с 3 секции , с вкл. рекламна глава и предпечатна подготовка | брой |
| 2 | Джобни календарчета с включена предпечатна подготовка | брой |
| 3 | Календар- Бележник А5 формат със сито печат мин.300 стр. | брой |
| 4 | Химикалки - рекламни със сито печат | брой |
| | **ОФИС КОНСУМАТИВИ** | |

| | **Тонер касета за принтери** | |
|---|---|---|
| 1 | Тонер касета за лазерен принтер Xerox Work Centre 3045 | брой |
| 2 | Тонер касета за лазерен принтер Canon L11121E | брой |
| 3 | Тонер касета за лазерен принтер Brother MFC-L2700DN | брой |
| 4 | Тонер касета за лазерен принтер Brother DCP-7065DN | брой |
| 5 | Тонер касета за лазерен принтер Canon image RUNNER 2520 | брой |
| 6 | Компютърна мишка - оптична - жична PS/2 и USB | брой |
| 7 | Компютърна клавиатура - жична PS/2 и USB | брой |
| 8 | Настолен калкулатор-тах функция, клавиш "00", 12 разряден, соларна батерия | брой |
| 9 | Флаш памет 16 GB | брой |
| 10 | Флаш памет 32 GB | брой |
| 11 | Карта памет MSD 16 GB или „еквивалентни" | брой |
| 12 | Карта памет MSD 32 GB или „еквивалентни" | брой |

**3.Минимални изисквания за качество на артикулите:**

Всички артикули, предлагани от участниците, следва да бъдат:

- Фабрично нови, съвместими, неупотребявани и да бъдат с доказан произход;
- Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- Да отговарят на БДС и/или Европейски стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).
- Да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

**4.Доставка на стоките, предмет на поръчката.**

Възложителят ще заявява чрез писмена заявка и според възникналите му потребности посочените видове и количества офис консумативи и материали, по електронна поща или телефон.

**Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените видове артикули , както и може да заявява артикули извън посочените в номенклатурния списък в рамките на общата стойност, обявена при откриване на процедурата за срока от 36 месеца – не повече от 27 000.00 (двадесет и седем хиляди лева) лева без включен ДДС.**

Доставки по поръчката ще се извършват до изчерпване на осигурения от Възложителя финансов ресурс или до изтичане срока на договора – **36 (тридесет и шест) календарни месеца** (което от двете събития настъпи първо).

Канцеларските материали ще се доставят франко в административната сграда на ТП ДЛС „Борово", находяща се на адрес: с. Фотиново, област Пазарджик, местност „Вълча поляна".

Доставките следва да се извършват в срок до **3/три/ работни дни,** считано от деня на получаване на заявката и са изцяло за сметка на Изпълнителя.

При рекламация от страна на Възложителя Изпълнителят се задължава да реагира и отстрани недостатъците в срока, предложен в Техничестото преложение.

**3.** Участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в Техническата спецификация.

**4.** Участникът предлага единична цена за всеки артикул поотделно и крайна обща цена за цялостно изпълнение на поръчката, която се образува като сбор от единичните стойности на всички артикули. Предлаганата цена следва да е крайна, в български лева, без включен ДДС и да включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

**5.** Плащанията ще се извършват в български левове, по банков път, в срок до **10/десет/ календарни дни** след доставка и представена надлежно оформена данъчна фактура.

6. Авансови плащния не се допускат, под какъвто и да било предлог.